



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI

Pitești, B-dul I.C. Brătianu, Nr. 56; Cod poștal: 110017
Telefon: 0370 030 420; E-mail: dasp@dasp.ro



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr.din.....

I. PĂRȚILE SEMNATARE:

1. Unitatea de învățământ: Creșa.....
cu sediul în....., reprezentată prin d-l Sorin Iancu, în calitate de director executiv al D.A.S.Pitești și

2. Beneficiarul indirect: Părintele/ reprezentantul legal al copilului, d-l/d-na.....
.....cu domiciliul în.....
.....număr de telefon.....

3. Beneficiarul direct:

Copilul.....

II. SCOPUL ACORDULUI:

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor, prin implicarea și responsabilizarea părților în dezvoltarea copiilor. Pentru desfășurarea la standarde de calitate a acestui proces, părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

III. DREPTURILE PĂRȚILOR:

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, respectiv a Centrului de Îngrijire și Educație Timpurie Creșe Pitești și în Regulamentul de Ordine Interioară.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Se vor formula, cel puțin, responsabilități minime din domeniile: îngrijirea, supravegherea, educația, securitatea și sănătatea copiilor, normele de conduită și sistem de comunicare creșă - familie.

1. Creșa se angajează:

- 1) Să asigure spațiul, cadrul organizatoric pentru desfășurarea procesului de îngrijire, supraveghere și educație în condițiile legale;
- 2) Să ofere servicii de calitate la nivelul standardelor elaborate ale MECTS pentru fiecare copil;
- 3) Să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate precum și în deplasările organizate de unitate;
- 4) Să coopereze cu toate instituțiile și structurile prevăzute de lege și de care depinde bunul mers al activității creșei;
- 5) Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de îngrijirea, supravegherea și educația copilului;
- 6) Să elibereze, la cerere și în timp util, orice document ce servește interesului copilului antepreșcolar;
- 7) Să asigure accesul egal la educație în limitele planului de școlarizare;
- 8) Să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de unitate;
- 9) Să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte părți semnatare;
- 10) Să comunice părților orice schimbare în starea de sănătate a copilului de îndată ce aceasta este identificată, iar în caz de urgență să ia măsuri de prim-ajutor și să anunțe imediat părintele;
- 11) Să realizeze triajul medical al copiilor în fiecare dimineață și să recomande izolarea de colectivitate a celor care reprezintă pe moment un pericol pentru starea de sănătate a celorlalți;

2. Beneficiarii indirecti / părinții se angajează:

- 1) Să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor valorilor și normelor de conduită susținute de către creșă;
- 2) Să respecte regulamentul de organizare și funcționare al C.Î.E.T.C.P.;
- 3) Să respecte regulamentul intern al C.Î.E.T.C.P.;
- 4) Să aibe un comportament civilizată în cadrul creșei;
- 5) Să respecte până la finalizarea contractului condițiile inițiale în care s-a făcut înscrierea, corespunzător clauzelor acestui contract;
- 6) Să asigure frecvența zilnică deoarece în caz contrar, după 4 săptămâni consecutive de absență nemotivată copilul este scos din evidență;

