



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. .... din.....

### I. PĂRȚILE SEMNATARE:

**1. Unitatea de învățământ:** Creșa....., cu sediul în....., reprezentată prin d-l Sorin Iancu, în calitate de director executiv al D.A.S.Pitești și

**2. Beneficiarul indirect:** Părintele/ reprezentantul legal al copilului, d-l/d-na....., cu domiciliu în....., număr de telefon.....

**3. Beneficiarul direct:**

Copilul.....

### II. SCOPUL ACORDULUI:

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor, prin implicarea și responsabilizarea părinților în dezvoltarea copiilor. Pentru desfășurarea la standarde de calitate a acestui proces, părințile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

### III. DREPTURILE PĂRȚILOR:

Drepturile părinților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, respectiv a Centrului de Îngrijire și Educație Timpurie Creșe Pitești și în Regulamentul de Ordine Interioară.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Se vor formula, cel puțin, responsabilități minime din domeniile: îngrijirea, supravegherea, educația, securitatea și sănătatea copiilor, normele de conduită și sistem de comunicare creșă - familie.

**1. Creșa se angajează:**

- 1) Să asigure spațiul, cadrul organizatoric pentru desfășurarea procesului de îngrijire, supraveghere și educație în condițiile legale;
- 2) Să ofere servicii de calitate la nivelul standardelor elaborate ale MECTS pentru fiecare copil;
- 3) Să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate precum și în deplasările organizate de unitate;
- 4) Să coopereze cu toate instituțiile și structurile prevăzute de lege și de care depinde bunul mers al activității creșei;
- 5) Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de îngrijirea, supravegherea și educația copilului;
- 6) Să elibereze, la cerere și în timp util, orice document ce servește interesului copilului antepreșcolar;
- 7) Să asigure accesul egal la educație în limitele planului de scolarizare;
- 8) Să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de unitate;
- 9) Să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte părinți semnatare;
- 10) Să comunice părinților orice schimbare în starea de sănătate a copilului de îndată ce aceasta este identificată, iar în caz de urgență să ia măsuri de prim-ajutor și să anunte imediat părințele;
- 11) Să realizeze triajul medical al copiilor în fiecare dimineață și să recomande izolarea de colectivitate a celor care reprezintă pe moment un pericol pentru starea de sănătate a celorlalți;

**2. Beneficiarii indirecți / părinții se angajează:**

- 1) Să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor valorilor și normelor de conduită susținute de către creșă;
- 2) Să respecte regulamentul de organizare și funcționare al C.I.E.T.C.P.;
- 3) Să respecte regulamentul intern al C.I.E.T.C.P.;
- 4) Să aibă un comportament civilizat în cadrul creșei;
- 5) Să respecte până la finalizarea contractului condițiile inițiale în care s-a făcut înscrierea, corespunzător clauzelor acestui contract;
- 6) Să asigure frecvența zilnică deoarece în caz contrar, după 4 săptămâni consecutive de absență nemotivată copilul este scos din evidență;

- 7) Să se prezinte la creșă cel puțin o dată pe lună și să discute cu personalul despre evoluția și conduită copilului. Beneficiarii au dreptul și obligația de a se implica activ în activitățile de la grupă la nivelul unității. Părinții, ca model comportamental pentru copii, au obligația de a trata cu respect personalul creșei, de a comunica conducerii sau personalului orice nemulțumire, propunere, sugestie și de a rezolva pe cale amiabilă eventualele conflicte cu personalul creșei sau cu alți părinți;
- 8) Să-și asume împreună cu copilul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia;
- 9) Să asigure cele necesare copilului (haine de schimb, materiale de igienă, etc.);
- 10) Să asigure copilului o ținută vestimentară curată și îngrijită;
- 11) Să-și supravegheze copilul, după ce l-a preluat din grupă. Odată cu plecarea din grupă a preșcolarului cu însoțitorul, aceștia vor părăsi incinta și curtea unității.
- 12) Să asigure plata contribuției lunare până la data de 15 ale lunii, pentru luna în curs. În cazul în care copilul lipsește, părintele / reprezentantul legal are obligația să anunțe personalul telefonic sau în scris înainte cu o zi sau în ziua în care lipsește până la ora 8,00. În cazul în care nu se achită contribuția pe luna în curs, în luna următoare copilul va fi scos din evidență (nu mai este primit în creșă). Absența copilului din unitate trebuie anunțată, iar dacă perioada depășește 3 zile, revenirea în colectivitate se face pe baza avizului medical. Nefrecventarea grădiniței mai mult de 4 săptămâni, nemotivat, duce la scoaterea din evidență a copilului;
- 13) Să respecte ora de venire la program 6,00 - 8,30 și ora de plecare 16,00 - 18,00. Cei care nu se vor încadra în intervalul alocat servirii mesei de dimineață, vor intra în sala de grupă fără a mai mânca. Dacă se dorește plecarea la prânz, se poate face, anunțând în prealabil personalul între orele 12,00 - 13,00, pentru a nu deranja programul de masă și odihnă. Accesul părinților și al persoanelor străine este interzis în bucătărie și sala de mese pentru respectarea normelor igienico-sanitare.
- 14) Să atragă persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale susțin programe de modernizare a instituției, educației și bazei materiale din creșă;
- 15) Să ia parte la ședințele organizate de conducerea instituției;
- 16) Să răspundă sezarilor din partea creșei cu privire la copil;
- 17) Să comunice orice schimbare în starea de sănătate a copilului. În cazul în care copilul are o boală contagioasă, chiar dacă nu este adus la creșă, părintele trebuie să anunțe conducerea instituției. În cazul în care copilul necesită un regim alimentar special, este obligatoriu avizul medicului și anunțarea în scris a meniului adecvat.

### 3. Beneficiarul direct - copilul are obligația:

- 1) Să respecte personalul creșei, precum și pe colegii săi;
- 2) Să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți copii din creșă;
- 3) Să se implice direct și să răspundă solicitărilor personalului;
- 4) Să păstreze pe cât posibil, în bună stare bunurile creșei și să folosească cu grijă jucăriile și materialele didactice puse la dispoziție;

### V. DURATA ACORDULUI

Prezentul acord se încheie pe durata anului școlar ....., cu posibilitatea prelungirii ulterioare;

### VI. ALTE CLAUZE

- 1) Orice neînțelegere dintre părinți se poate soluționa pe cale amiabilă;
- 2) Nerespectarea angajamentelor asumate de părinți duce la aplicarea sancțiunilor legale;
- 3) Prezentul contract închetează de drept în următoarele cazuri:
  - în cazul cererii părinților/reprezentanților legali ai copilului, de retragere a acestuia din creșă
  - în cazul transferului copilului la o altă unitate
  - în cazul scoaterii din evidență a copilului
  - în situația finalului de an școlar ....., când nu există prelungirea contractului pentru anul școlar următor

Director executiv,  
Sorin Iancu

Părinte/Reprezentant legal,