

HOTĂRÂRE
privind înființarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință extraordinară,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pitești;
- Raportul nr.41600/06.08.2010 al Direcției Administrație Publică Locală;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr.42489, nr.42052, nr.42055, nr.42056 și nr.42493;

Văzând prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială și ale H.G. nr. 90/2003 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială;

În conformitate cu prevederile art.169 din Codul Muncii și art.90 alin.(1) lit.”a” din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 (1) Începând cu data de 01.09.2010 se înființează Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, serviciu public, cu personalitate juridică, aflat în subordinea consiliului local.

(2) Sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești este în Pitești, str.Victoriei, nr.24.

(3) Sediul serviciului public poate fi schimbat prin dispoziția Primarului Municipiului Pitești.

ART.2 Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești este organizată și funcționează în scopul realizării următoarelor obiective:

- a) identificarea nevoilor sociale individuale, familiale și de grup ale comunității și soluționarea lor în condițiile legii;
- b) realizarea de acțiuni și programe menite a răspunde nevoilor sociale;
- c) prevenirea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială;
- d) reducerea efectelor situațiilor de criză prin măsuri și acțiuni de urgență;
- e) menținerea în comunitate a persoanelor aflate în dificultate prin măsuri și acțiuni de sprijin;
- f) sensibilizare socială prin măsuri și acțiuni de conștientizare a problemelor sociale;
- g) informare despre drepturile și obligațiile persoanelor asistate social.



ART.3 Serviciul public este organizat și funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

ART.4 Finanțarea activității Direcției de Asistență Socială se face din bugetul local, din sume provenite de la bugetul de stat, din donații, sponsorizări sau din alte contribuții din partea unor persoane fizice ori juridice, din țară și din străinătate, precum și din alte surse, cu respectarea legislației în domeniu.

ART.5 Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială este ordonator terțiar de credite.

ART.6 Personalul din cadrul compartimentelor de asistență socială și din cadrul compartimentelor care deservește aceste activități, care funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, din cadrul Serviciului de Asistență Comunitară, Serviciului de Asistență Medicală, precum și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, se preia, în condițiile legii, la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești.

ART.7 (1) Pentru buna organizare și desfășurare a activității, Direcției de Asistență Socială i se pot transfera, fără plată, în condițiile legii, bunuri din patrimoniul municipiului Pitești și care sunt administrate direct de către Primăria Municipiului Pitești.

(2) Predarea bunurilor din patrimoniul municipiului Pitești în patrimoniul Direcției de Asistență Socială se face prin protocol de predare-primire, încheiat în termen de 30 de zile de la adoptarea hotărârii.

(3) Se împuternicește Primarul Municipiului Pitești să semneze protocolul de predare-primire.

ART.8 Primarul Municipiului Pitești, Direcția Administrație Publică Locală și Direcția Dezvoltare Locală vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora de către Secretarul municipiului Pitești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian - Mihai Prodănel**



**Contrasemnează:
p.SECRETAR,
Iosiv Cerbureanu**