

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Pitești
pentru anul 2023

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr.2780/17.01.2023 al Direcției Servicii Publice și Achiziții;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 4621/2023, nr.4622 /2023, nr.4623/2023, nr.4624/2023, nr.4627/2023.
- Adresa nr.44/04.01.2023 a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr.360/04.01.2023;

-Adresa nr.28179/27.12.2022 a Consiliului Județean Argeș privind acordarea avizului consultativ;

Văzând prevederile art.5 din Anexa nr.2 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești aprobat prin H.C.L. nr. 298/04.08.2022, cu modificările și completările ulterioare, ale art.112 alin.(3) lit. b) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, ale Hotărârii Consiliului Local Pitești privind aprobarea "Strategiei de dezvoltare a Municipiului Pitești pentru perioada 2014-2020", precum și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Pitești pentru anul 2023", potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Sumele prevăzute în Planul anual de acțiune vor fi cuprinse în bugetul pe anul 2023.

Art.3. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acesteia de către Secretarul General al Municipiului Pitești.



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Andrei – Cătălin Călugăru

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Pitești pentru anul 2023

Generalități:

Planificarea este un proces sistematic prin care o instituție își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planificarea strategică are la bază următoarele principii și valori:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

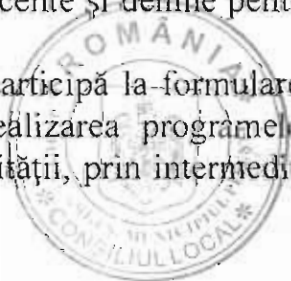
c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul



formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;



u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de autoritățile publice locale, prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești și reprezintă un instrument util în managementul instituției și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local, inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile. Planul anual trebuie să asigure măsuri de îmbunătățire pentru persoanele care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Pitești cuprinde:

- date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
- planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
- programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

A. Serviciile sociale existente la nivel local sunt următoarele:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local (lei)	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare (lei)	Alte surse
1	8690	Centrul de recuperare	14	100%	1326 mii	0	0	0	0
2	8790	Adăposturi de Noapte	36	80%	600 mii	0	0	0	0
3	8899	Cluburi de pensionari	135	100%	290 mii	0	0	0	0
Total					2216 mii				



B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărire, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)			Buget local (lei)	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centrul de zi pentru adulții cu dizabilități	8899 CZ-D-I	Persoane adulte cu dizabilități	35/zi	-	700	-coordonator serviciu -medic de medicină de familie -asistent medical generalist -psiholog -logoped -pedagog social -pedagog specializat -asistent social -terapeut ocupațional -administrator -infirmieră -personal curățenie	689 mii					Cresterea calității vieții pentru persoanele adulte cu handicap și familiile acestora
Centrul de zi pentru persoane vârstnice	8810 CZ-V-II	Persoane vârstnice	25/zi	-	700	-coordonator serviciu -asistent social -terapeut ocupațional -psiholog -kinetoterapeut -medic de medicină de familie -asistent medical generalist -referent -jurist -administrator -infirmiera -personal curățenie	589 mii					Cresterea calității vieții pentru persoanele vârstnice
Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899 CZ-F-I	Părinți și/sau copii aflați în dificultate	15	-	700	-asistent social, -psiholog, -consilier juridic	206 mii					Existența solicitărilor de la părinți și/sau copii aflați în dificultate
Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	8891 CZ-C-II	Copii aflați în situații de risc de separare de părinți	40	-	700	Șef centru (complex), asistent social, psiholog, învățător, îngrijitor, profesor în învățământ gimnazial administrator, personal curățenie.	366 mii					Existența cazurilor de copii aflați în situații de risc de separare de părinți



C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice se face pe baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023 nu sunt fonduri disponibile pentru contractarea de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

Potrivit Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, de la bugetele locale se pot acorda subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ și care au încheiat convenții cu consiliile locale în cauză.

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local sunt următoarele:

- a) centru de zi pentru copiii separați sau cu risc de separare de părinți;
- b) centru de zi pentru persoane vârstnice sau persoane cu dizabilități;
- c) adăpost pentru victimele violenței în familie;
- d) centru de tip "respiro" pentru persoane cu handicap;
- e) unitate de îngrijire la domiciliu.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții sunt următoarele:

- a) de personal –pentru personalul de specialitate care are atribuții directe în prestarea serviciilor de asistență socială;
- b) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi;
- c) de întreținere și gospodărie: încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare este de 547.200 lei: pentru anul 2023 se vor acorda subvenții pentru 5 centre de zi pentru persoane cu dizabilități (adulți și minori), respectiv 76 de persoane.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017(anexa nr.2- art. 6)

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul primăriei;



b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, respectiv - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul instituției;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual.

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul municipiului Pitești - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:



a)Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate

Asistent social

Nr. de persoane

2

Buget estimat (lei)

3000 lei

b) Cursuri de calificare

- nu este cazul.

c) Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali:

c.1.instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate- nu este cazul.

c.2.asistenți personali – instruire 150 asistenți personali în ultimul trimestru al anului.

d) Sesiuni de instruire pentru voluntari

- la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești nu sunt derulate programe de voluntariat.

Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2023 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești, în anul 2023, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

