

## **☐NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007 de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**

Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶(la data 04-Apr-2007 actul a fost aprobat de Hotarirea 268/2007 )

### **☐CAPITOLUL I: Dispozitii generale**

#### **☐Art. 1**

Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 1 din capitolul I modificat de Art. I, punctul 1. din Hotarirea 89/2010 )

#### **☐Art. 2**

Beneficiaza de dispozitiile legii urmatoarele categorii de persoane:

**a)** copiii care poseda certificat de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;

**b)** adultii care poseda certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate.

### **☐CAPITOLUL II: Drepturile persoanelor cu handicap**

#### **☐SECTIUNEA 1: Sanatate si recuperare**

#### **☐Art. 3**

În cazul în care familia sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap nu poate asigura exercitarea drepturilor persoanelor cu handicap, aceasta revine, în principal, autoritatilor administratiei publice locale unde își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

#### **☐Art. 4**

Asistentul social al serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau reședința a persoanei cu handicap se autosesează, răspunde la sesizări/reclamații, constată că familia sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap nu asigură sau încalca drepturile persoanei cu handicap și anunță în acest sens autoritățile administratiei publice locale.

#### **☐Art. 5**

În aplicarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. e) din lege, autoritățile publice se vor baza, în principal, pe promovarea programelor de intervenție timpurie.

#### **☐Art. 6**

În cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, persoanele cu handicap beneficiază de asistență medicală, inclusiv de medicamente, atât pentru tratamentul ambulatoriu, cât și pe timpul spitalizării, în condițiile art. 10 din lege și în conformitate cu contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

#### **☐Art. 7**

Însotitorul copilului sau adultului cu handicap grav ori accentuat poate fi orice persoană care însoteste copilul sau adultul, inclusiv asistentul personal în cazul copilului ori adultului cu handicap grav.

#### **☐Art. 8**

Biletele gratuite de tratament balnear pentru persoanele adulte cu handicap se acordă în limita numărului total de bilete prevăzute în legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv, în baza unei convenții anuale încheiate între Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap și Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 8 din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 2. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

#### ☐Art. 9

Cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear se depune la casele teritoriale de pensii și este însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate;
- b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- c) recomandare medicală emisă de medicul de familie sau medicul specialist.

#### ☐Art. 10

În cazul în care decizia ori aprobarea de plată pentru dispozitivele medicale solicitate, prevăzută la art. 11 alin. (2) din lege, nu este emisă în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii documentației necesare, persoana cu handicap se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.

### ☐SECTIUNEA 2: Educatie

#### ☐Art. 11

În situația în care studentul cu handicap grav sau accentuat adresează cererea de reducere cu 50% a taxelor pentru cazare și masă la cantinele și caminele studentesti, iar aceasta nu este rezolvată favorabil, persoana lezată se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.

#### ☐Art. 12

În vederea obținerii unui loc gratuit în tabere de odihnă pentru prescolarul sau elevul cu handicap, părintele ori reprezentantul legal al acestuia va depune o cerere la unitatea de învățământ de care aparține, însoțită de copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap. Studentul cu handicap va depune cererea personal sau prin reprezentant.

### ☐SECTIUNEA 3: Locuinta

#### ☐Art. 13

La nivel local, responsabile cu asigurarea accesului persoanelor cu handicap la închirierea unei locuințe sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primării, ca autorități executive, în raza cărora își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

### ☐SECTIUNEA 4: Asistenta juridica si facilitati

#### ☐Art. 14

În sensul prevederilor art. 25 alin. (4) din lege, în cazul în care instanța judecătorească numește ca tutore autoritatea administrației publice locale, aceasta are obligația de a desemna o persoană sau o comisie din aparatul de specialitate al primarului, respectiv din cadrul compartimentului cu atribuții în domeniu, care să ducă la îndeplinire hotărârea instanței judecătorești.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 14 din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 3. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

#### ☐Art. 15

(1) În vederea obținerii rovinietei, persoanele care se încadrează în prevederile art. 28 din lege vor depune fie la primăriile din localitatea de domiciliu sau reședință, fie

la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, o cerere însoțită de următoarele documente în copie: documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, actul de identitate, certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 15, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 4. din **Hotărârea 89/2010** )

**(2)**Primariile vor centraliza lunar solicitarile primite în acest sens și le vor trimite până în data de 10 a lunii următoare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

**(3)**Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, vor centraliza lunar solicitarile în acest sens și le vor trimite până în data de 20 a lunii următoare Companiei Naționale de Autostrazi și Drumuri Naționale din România - S.A., împreună cu cererea de acordare a rovinietelor.

**(4)**Temeiul cererii prevăzute la alin. (3) îl constituie convențiile tripartite care se încheie anual între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Compania Națională de Autostrazi și Drumuri Naționale din România - S.A.

**(5)**Compania Națională de Autostrazi și Drumuri Naționale din România - S.A. va elibera rovinietele solicitate către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, până în ultima zi lucrătoare a acelei luni.

#### **Art. 16**

Pentru a beneficia de scutirea de la plata taxei hoteliere, persoanele cu handicap grav sau accentuat trebuie să facă dovada cu actul de identitate și documentul care atestă încadrarea în grad de handicap.

#### **Art. 17**

**(1)**Pentru a beneficia de prevederile art. 27 din lege, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat se adresează direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul persoana cu handicap grav sau accentuat, denumită în continuare direcție, și depun prin registratură următoarele documente:

**a)** cerere;

**b)** copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;

**c)** copie de pe documentul de identitate;

**d)** declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că respectă prevederile art. 27 din lege și că nu a mai beneficiat de acestea;

**e)** declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica direcției orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului;

**f)** copie de pe hotărârea judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă/curatelă, unde este cazul.

**(2)**În urma analizării documentelor depuse, direcția eliberează solicitantului o adeverință privind acordul plății dobânzii la creditul obținut în temeiul prevederilor art. 27 din lege.

**(3)**După obținerea adeverinței, solicitantul se adresează unei unități bancare în vederea obținerii creditului. În urma acceptului de creditare din partea unității

bancare, direcția va încheia un angajament de plată a dobânzii, pe baza contractului de credit și a graficului de rambursare.

☐(4)În funcție de destinația creditului obținut în condițiile legii, persoanele cu handicap grav sau accentuat ori persoana care are în îngrijire un copil cu handicap grav sau accentuat includ în dosar și următoarele documente:

**a)** proiectul lucrării de adaptare a locuinței conform nevoilor individuale de acces, însoțit de devizul de lucrări aferente adaptării; proiectul și devizul trebuie să fie întocmite de organe abilitate;

**b)** declarație pe propria răspundere a organului abilitat prevăzut la lit. a) din care să reiasă faptul că proiectul lucrării respectă cerințele de accesibilitate, în conformitate cu actele normative în vigoare; sau

**c)** copie de pe factura finală a autovehiculului sau copia legalizată a contractului de vânzare/cumpărare a acestuia.

(5) Graficul de rambursare a creditului se depune la direcție ori de câte ori acesta suportă modificări; direcția efectuează plățile în baza ultimului grafic de rambursare depus.

(6)În situația în care beneficiarul creditului înregistrează restanțe la rambursarea acestuia, dobânda aferentă creditului se va suporta de către acesta.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 17 din capitolul II, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 5. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

### ☐CAPITOLUL III: Servicii si prestatii sociale

#### ☐SECTIUNEA 1: Servicii sociale

##### ☐Art. 18

(1)Serviciile sociale prevazute de Ordonanta Guvernului nr. [68/2003](#) privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. [515/2003](#), si de Hotarârea Guvernului nr. [539/2005](#) pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. [68/2003](#) privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt acordate de catre furnizorii de servicii sociale acreditati în conditiile legii persoanelor cu handicap, pe perioada valabilitatii documentului care atesta încadrarea în grad de handicap.

(2)Serviciile sociale prevazute la alin. (1) se acorda din oficiu în situatii de criza.

##### ☐Art. 19

☐(1)În sensul prevederilor art. 31 alin. (3) din lege, actele doveditoare sunt, după caz:

**a)** copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;

**b)** copie de pe planul individual de servicii;

**c)** rezultatul anchetei sociale efectuate de serviciul specializat al primăriei localității de domiciliu sau reședință;

**d)** pentru persoanele cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidențial, dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 19, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 6. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

(2) În vederea solutionarii cererii, autoritatea administratiei publice locale în a carei raza teritoriala își are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap poate solicita si alte documente.

(3) În situatia în care persoanei cu handicap nu i se pot asigura serviciile sociale solicitate la nivelul localitatii de domiciliu sau resedinta, serviciul public specializat al acestora se va adresa autoritatilor administratiei publice de la nivelul judetelor.

#### Art. 20

Serviciile sociale destinate persoanelor cu handicap pot fi acordate:

- a) la domiciliu: îngrijiri specializate la domiciliu, echipa mobila, asistentul personal;
- b) în comunitate: asistent personal profesionist;
- c) în centre de zi si centre rezidentiale publice, private sau public-private.

#### Art. 21

În vederea contractării serviciilor sociale în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din lege, autoritățile administrației publice locale procedează după cum urmează:

- a) stabilesc costul maxim pentru fiecare serviciu social care se intenționează a se contracta, în baza unei analize privind cheltuielile aferente cu acel serviciu, pentru o persoană asistată, în decursul unui an;
- b) elaborează caietul de sarcini care include standardele minime privind asigurarea calității pentru serviciul social respectiv, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) contractează serviciul social, în condițiile legii.

(la data 15-Feb-2010 Art. 21 din capitolul III, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 7. din [Hotarirea 89/2010](#))

#### Art. 22

Îngrijirile specializate la domiciliu se acorda persoanelor cu handicap în baza evaluarii nevoilor individuale. Îngrijirile specializate la domiciliu se pot acorda chiar si în situatia în care persoana cu handicap grav beneficiaza de asistent personal.

#### Art. 23

Nevoile individuale ale persoanei cu handicap sunt evaluate în cadrul serviciului de evaluare complexa din cadrul directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, si vor fi precizate în planul individual de servicii.

### SECTIUNEA 2: Asistentul personal

#### Art. 24

(1) În cazul în care într-o familie exista doua sau mai multe persoane cu handicap grav cu drept la asistent personal, fiecare dintre acestea beneficiaza de asistent personal.

(2) Copilul cu handicap pentru care s-a dispus o masura de protectie speciala la asistent maternal nu beneficiaza de asistent personal.

#### Art. 25

(1) Pentru a fi încadrată ca asistent personal, persoana respectivă se va prezenta la primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav și va depune un dosar conținând următoarele documente:

- a) cerere de angajare;
- b) copie de pe actele de identitate și de stare civilă;
- c) copie de pe actele de studii;
- d) cazier judiciar;
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de altă unitate sanitară autorizată care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

**f)** acordul persoanei cu handicap sau, după caz, al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei, exprimat în scris, pentru angajare;

**g)** declarație pe propria răspundere că va respecta obligațiile prevăzute la art. 38 din lege;

**h)** acordul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, exprimat în scris, referitor la opțiunea părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 25, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 8. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

**(2)** Angajarea asistentului personal se face în maximum 30 de zile de la depunerea dosarului cu documentele prevăzute. În aceasta perioadă, primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav face demersurile necesare în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal.

**(3)** Dacă ancheta socială se finalizează cu recomandarea în vederea angajării, asistentului personal i se întocmesc contractul de muncă și actul adițional la acesta referitor la respectarea prevederilor art. 38 lit. b) din lege.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 25, alin. (3) din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 8. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

#### ☐**Art. 26**

**(1)** Indemnizația prevăzută la art. 37 alin. (3) din lege se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 26, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 9. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

**(2)** În cazul copilului cu handicap, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

#### ☐**Art. 27**

În aplicarea prevederilor art. 38 lit. a) din lege, autoritățile publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali, tematica acesteia fiind stabilită prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 27 din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 10. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

#### ☐**Art. 28**

Monitorizarea realizării instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav revine în sarcina direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, și în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

#### ☐**Art. 29**

☐**(1)** Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, în cazul municipiului București, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului prezintă semestrial consiliului local un raport care conține cel puțin următoarele:

**a)** dinamica angajării asistenților personali;

**b)** informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respira;

**c)** informații privind numărul de asistenți personali instruiți;

**d)** numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

(2) În termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene si secretariatului comisiei judetene pentru incluziune sociala, respectiv a municipiului Bucuresti, din cadrul directiei de munca, solidaritate sociala si familie judetene, respectiv a municipiului Bucuresti.

#### **Art. 30**

(1) Dreptul de opțiune exprimat în temeiul prevederilor art. 42 alin. (4) din lege operează numai în condițiile în care documentul care atestă încadrarea în grad de handicap cuprinde mențiunea: "cu asistent personal".

(2) Indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (3) din lege se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii și încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.

*(la data 15-Feb-2010 Art. 30 din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 11. din [Hotarirea 89/2010](#) )*

### **SECTIUNEA 3: Centre pentru persoane cu handicap**

#### **Art. 31**

(1) Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) și (6) din lege, în vederea obținerii avizului Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, solicitantul va depune următoarele documente:

a) cererea de solicitare a avizului;

b) proiectul de hotărâre a consiliului județean, respectiv local al sectorului municipiului București sau hotărârea organului de conducere a asociației sau fundației, după caz;

c) nota de fundamentare;

d) proiectul \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ organigramă.

*(la data 15-Feb-2010 Art. 31, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 12. din [Hotarirea 89/2010](#) )*

(2) Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap va comunica avizul în termen de 30 de zile de la data înregistrării dosarului complet.

#### **Art. 32**

Evaluarea activitatilor cu caracter inovator se face de serviciul public descentralizat competent teritorial al Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, în colaborare cu Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap, pe baza unei grile de evaluare elaborate si aprobate prin ordin al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap, emis în termen de 6 luni de la data intrarii în vigoare a prezentei hotarâri.

#### **Art. 33**

(1) În sensul prevederilor art. 54 alin. (4) din lege, decontarea cheltuielilor se face în baza unui cost mediu lunar al cheltuielilor stabilit de consiliile județene, respectiv de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București. La stabilirea costului mediu lunar al cheltuielilor se iau în calcul cheltuielile de personal și cheltuielile cu bunuri și servicii.

*(la data 15-Feb-2010 Art. 33, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 13. din [Hotarirea 89/2010](#) )*

(2) Obligatia de decontare a cheltuielilor prevazute la alin. (1) revine consiliului judetean sau consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti în a carui/caror raza teritoriala își are domiciliul persoana cu handicap, prin directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului.

**(3)** Decontarea cheltuielilor se face lunar pentru luna anterioara. Se deconteaza costul mediu lunar al cheltuielilor, din care se scade contributia lunara de intretinere datorata de persoana cu handicap.

#### ☐ **Art. 34**

**(1)** De la data publicarii prezentelor norme metodologice, admiterea persoanelor cu handicap în centrele rezidentiale publice din alt judet decât cel de domiciliu se face numai la solicitarea conducatorului directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului din unitatea administrativ-teritoriala în care persoana cu handicap își are domiciliul.

**(2)** Solicitarea cuprinde acordul directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului de a achita costul mediu lunar de cheltuieli stabilit pentru respectivul centru rezidential în care urmeaza sa fie admisa persoana cu handicap.

**(3)** Costul mediu lunar de cheltuieli pentru persoana cu handicap se datoreaza de la data admiterii efective în centru.

**(4)** Costul mediu lunar al cheltuielilor pentru persoanele cu handicap asistate și care au domiciliul în alte județe/sectoare ale municipiului București decât cel pe raza căruia se află centrul rezidențial va fi suportat, pe bază de convenții, din bugetul consiliului județean/local în care persoana cu handicap asistată are domiciliul.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 34, alin. (3) din capitolul III, sectiunea 3 completat de Art. I, punctul 14. din **Hotarirea 89/2010** )

#### ☐ **SECTIUNEA 4: Prestatii sociale**

##### ☐ **Art. 35**

**(1)** Dreptul la asistenta sociala sub forma de prestatii sociale se acorda persoanelor cu handicap pe perioada valabilitatii documentului care atesta încadrarea în grad de handicap.

**(2)** Dreptul la asistenta sociala sub forma de prestatii sociale se acorda din oficiu în toate cazurile în care persoana detinatoare de certificat de încadrare în grad de handicap se afla în plata în evidenta directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului.

**(3)** Pentru persoanele cu handicap grav si accentuat beneficiare de prestatii sociale la data intrarii în vigoare a legii, acordarea prestatiilor sociale se face din oficiu.

##### ☐ **Art. 36**

**(1)** Cererea pentru acordarea de prestatii sociale se înregistreaza fie la primaria localitatii de domiciliu sau de resedinta a persoanei cu handicap, fie la directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

**(2)** Primaria va transmite directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului cererea si actele doveditoare în termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii acestora.

☐ **(3)** Actele doveditoare sunt urmatoarele:

**a)** copie de pe actul de identitate;

**b)** copie de pe documentul care atesta încadrarea în grad de handicap; în cazul în care exista diferente de nume între actul de identitate si certificat, se solicita actul care sa ateste schimbarea numelui;

**c)** declaratie pe propria raspundere privind tipul de venit.

**(4)** Prestatia sociala are caracter lunar, se acorda începând cu luna urmatoare depunerii cererii si înceteaza cu luna urmatoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplineste conditiile care au dus la stabilirea dreptului.

(5) Stabilirea, suspendarea sau încetarea dreptului la asistența socială sub forma de prestații sociale se face conform legii, în baza dispoziției directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale a sectorului municipiului București.

(6) Prestațiile sociale rămase neîncasate de către persoana cu handicap decedată, reprezentând indemnizația și/sau bugetul personal complementar pe luna în care a avut loc decesul, și, după caz, prestațiile sociale convenite și neachitate până la deces se plătesc soțului supraviețuitor, copiilor, părinților sau, în lipsa acestora, celorlalți moștenitori, în condițiile dreptului comun.

(7) Sumele prevăzute la alin. (6) pot fi solicitate în cadrul termenului general de prescripție.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 36, alin. (5) din capitolul III, secțiunea 4 completat de Art. I, punctul 15. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

## ☐SECTIUNEA 5: Accesibilitate

### ☐Art. 37

În sensul prevederilor art. 61 lit. a) din lege, prin conceptul Acces pentru toți se înțelege proiectarea și executarea produselor, programelor și serviciilor astfel încât să poată fi utilizate de orice persoană fără a necesita lucrări de adaptare.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 37 din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. I, punctul 16. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

### ☐Art. 38

În sensul prevederilor art. 62 alin. (3) din lege, se suportă din bugetele autorităților administrației publice centrale sau locale numai costurile lucrărilor necesare pentru realizarea adaptărilor prevăzute pentru bunurile proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 38 din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. I, punctul 17. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

### ☐Art. 39

În sensul prevederilor art. 64 alin. (6) lit. a) din lege, este necesară adaptarea cel puțin a unui vagon pentru fiecare garnitură de tren pentru a permite accesul persoanelor cu handicap care utilizează fotoliul rulant.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 39 din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. I, punctul 18. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

### ☐Art. 40

☐(1) Cardul-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare, prevăzut la art. 65 alin. (3) din lege, are următoarele caracteristici:

**a)** dimensiuni: 106 mm/148 mm;

**b)** culoare: albastru-deschis, excepție făcând doar simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant, care va avea un fundal de culoare albastru-închis;

**c)** este plastifiat, excepție făcând doar spațiul rezervat semnăturii titularului, în partea stângă verso;

**d)** este împărțit pe verticală în două părți, atât pe față, cât și pe verso.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 40, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. I, punctul 19. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

☐(2) Partea din stânga fata contine:

**a)** simbolul utilizatorului de fotoliu rulant, având culoarea alb pe un fundal de culoare albastru-închis;

**b)** data la care expira cardul-legitimatie de parcare;

**c)** seria si numarul cardului-legitimatie de parcare;

**d)** denumirea si stampila autoritatii emitente.

☐(3) Partea din dreapta fata contine:

**a)** cuvintele "Card-legitimatie de parcare pentru persoanele cu handicap" scrise cu majuscule în limba româna; dupa un spatiu adecvat, cuvintele "Card-legitimatie de parcare" vor fi scrise cu caractere mici în celelalte limbi ale Uniunii Europene;

**b)** cuvintele "Model al Comunitatii Europene" în limba româna;

**c)** ca fundal, codul distinctiv al României: RO, încercuit de inelul celor 12 stele simbolizând Uniunea Europeana.

☐(4) Partea din stânga verso contine:

**a)** numele titularului;

**b)** prenumele titularului;

**c)** semnatura titularului sau alt însemn autorizat;

**d)** fotografia titularului.

☐(5) Partea din dreapta verso contine:

**a)** afirmatia "Acest card-legitimatie îndreptateste titularul la locurile de parcare special amenajate în România";

**b)** afirmatia "Atunci când va fi utilizat, cardul-legitimatie va fi afisat în partea din fata a vehiculului, astfel încât fata cardului-legitimatie sa fie clar vizibila pentru verificare".

(6) Cu exceptia situatiei prevazute la alin. (3), toate înscrierile vor fi facute în limba româna.

(7) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotarâri, Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap va emite ordin pentru implementarea unui format unic al modelului descris mai sus.

☐**Art. 41**

(1) Eliberarea cardurilor-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare se face de catre autoritatile administratiei publice locale în termen de 30 de zile de la cererea persoanei cu handicap.

(2) În vederea asigurarii formalitatilor necesare, cererea persoanei cu handicap se poate înregistra dupa o perioada de 120 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotarâri.

(3) Cardul-legitimatie de parcare pentru persoanele cu handicap este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în gradul de handicap.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 41, alin. (2) din capitolul III, sectiunea 5 completat de Art. I, punctul 20. din [Hotarirea 89/2010](#) )

☐**CAPITOLUL IV: Orientare, formare profesionala, ocupare si angajare în munca**

☐**Art. 42**

Salariul de bază minim brut pe țară prevăzut la art. 78 alin. (3) lit. a) din lege este salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului, în vigoare în luna pentru care se plătește suma datorată bugetului de stat în cazul neangajării persoanelor cu handicap.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 42 din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 21. din [Hotarirea 89/2010](#) )

☐**Art. 43**

(1) În aplicarea prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din lege, achiziționarea produselor sau serviciilor de la unitățile protejate autorizate se realizează în baza unui acord de parteneriat, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(2) Dovada achiziționării produselor sau serviciilor de la unitățile protejate autorizate este reprezentată de contractul comercial, factura și dovada plății.

**(3)**În baza acordului de parteneriat și a contractului comercial se achiziționează produse sau servicii realizate prin propria activitate a persoanei cu handicap angajate.

**(4)**În sensul prezentei legi, propria activitate a persoanei cu handicap angajate în cadrul unității protejate autorizate reprezintă ansamblul activităților realizate integral sau parțial de persoana cu handicap, în scopul obținerii produsului comercializabil sau în scopul prestării serviciului.

**(5)**Activitatea persoanei cu handicap angajate se poate atesta prin contractul individual de muncă al persoanei cu handicap angajate, fișa de post a acesteia sau prin orice alt document emis de conducătorul unității protejate autorizate.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 43 din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 22. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

#### ☐**Art. 44**

Sunt considerate unitati protejate, în sensul legii:

**a)**operatorii economici cu personalitate juridica, indiferent de forma de proprietate si organizare, care au cel putin 30% din numarul total de angajati persoane cu handicap încadrate cu contract individual de munca;

**b)**sectii, ateliere sau alte structuri din cadrul operatorilor economici, institutiilor publice sau din cadrul organizatiilor neguvernamentale, care au gestiune proprie si cel putin 30% din numarul total de angajati persoane cu handicap încadrate si salarizate;

**c)**persoana fizica cu handicap autorizata potrivit legii sa desfasoare activitati economice independente, inclusiv asociatia familiala care are în componenta o persoana cu handicap. Sunt incluse aici si persoanele fizice cu handicap autorizate în baza unor legi speciale, care își desfasoara activitatea atât individual, cât si în una dintre formele de organizare ale profesiei.

#### ☐**Art. 45**

☐**(1)**Unitatea protejata are obligatia ca pâna la data de 31 ianuarie a anului în curs pentru anul anterior sa prezinte Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap raportul de activitate care trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

**a)**numarul persoanelor cu handicap angajate raportat la numarul total de angajati, pentru fiecare luna calendaristica;

**b)**domeniile în care lucreaza persoanele cu handicap angajate;

**c)**modalitatea de respectare a dispozitiilor legale referitoare la functionarea unitatilor protejate;

**d)**numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din lege.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 45, alin. (1), litera D. din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 23. din [Hotărîrea 89/2010](#) )

**(2)**În caz de neprezentare a raportului, presedintele Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap va dispune suspendarea autorizatiei.

**(3)**Unitatea protejata careia i s-a suspendat autorizatia va putea solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicarii, anularea masurii luate, prezentând în acest sens raportul de activitate.

**(4)**În cazul în care unitatea protejata nu prezinta acest raport în termenul precizat mai sus, presedintele Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap dispune retragerea autorizatiei de functionare.

**(5)**Pentru anul 2006, raportul de activitate se va depune în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotarâri.

#### ☐**CAPITOLUL V: Încadrarea în grad de handicap**

#### ☐Art. 46

**(1)** Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex si continuu prin care sunt estimate si recunoscute particularitatile de dezvoltare, integrare si incluziune sociala a acestora. Procesul presupune colectarea de informatii cât mai complete si interpretarea acestora în scopul orientarii asupra deciziei si interventiei.

**(2)** Evaluarea este subordonata principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit caruia orice decizie sau masura este luata numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe mila si pe perceptia persoanelor cu handicap ca fiind neajutate.

#### ☐Art. 47

Evaluarea prezinta urmatoarele caracteristici:

**a)** este axata pe potentialul de dezvoltare, integrare si incluziune sociala al adultului, evidentiaza ce stie si ce poate face adultul cu handicap, ce abilitati si deprinderi are sau poate dezvolta;

**b)** este bazata pe modelul social al abordarii dizabilitatii, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sanatate, grad de adaptare psihosociala, nivel de educatie, grad de dezvoltare a abilitatilor profesionale;

**c)** este unitara, în sensul ca opereaza cu aceleasi obiective, criterii, metodologii;

**d)** este efectuata în echipa, toti membrii echipei sunt implicati activ, fiecare lucrând complementar cu celalalt;

**e)** respecta drepturile si demnitatea persoanei cu handicap, precum si principiul "Nimic pentru noi, fara noi!" care constituie baza oricarei decizii luate în ceea ce priveste persoana cu handicap.

#### ☐Art. 48

Domeniile obligatorii în care se desfasoara evaluarea sunt:

**a)** evaluarea sociala, asigurata de asistenti sociali;

**b)** evaluarea medicala, asigurata de medici de specialitate;

**c)** evaluarea psihologica, asigurata de psihologi;

**d)** evaluarea vocationala sau a abilitatilor profesionale, asigurata de psihopedagogi, instructori de educatie ori pedagogi de recuperare;

**e)** evaluarea nivelului de educatie, asigurata de psihopedagogi, instructori de educatie sau pedagogi de recuperare;

**f)** evaluarea abilitatilor si a nivelului de integrare sociala, asigurata de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenti sociali.

#### ☐Art. 49

Serviciul de evaluare complexa va fi format din persoane care vor avea cel putin urmatoarele specializari: asistent social cu studii superioare, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educatie, pedagog de recuperare.

#### ☐Art. 50

Serviciul de evaluare complexa a persoanelor adulte cu handicap are urmatoarele atributii principale:

**a)** efectueaza evaluarea/reevaluarea complexa a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;

**b)** întocmeste raportul de evaluare complexa pentru fiecare persoana cu handicap evaluata;

**c)**recomanda sau nu încadrarea, respectiv mentinerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;

**d)**avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz. Managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap;

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 50, litera D. din capitolul V modificat de Art. I, punctul 24. din [Hotarirea 89/2010](#) )

**e)**evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

**f)**recomanda măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

**g)**îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

#### ☐**Art. 51**

Revizuirea programului individual de reabilitare și integrare socială se efectuează ori de câte ori este nevoie.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 51 din capitolul V modificat de Art. I, punctul 25. din [Hotarirea 89/2010](#) )

#### ☐**Art. 52**

În cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, funcționează un secretariat care asigură lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și care realizează legătura între comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și serviciul de evaluare complexă.

### ☐**CAPITOLUL VI: Finantarea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap**

#### ☐**Art. 53**

**(1)**În sensul prevederilor art. 94 alin. (3) din lege, costul mediu lunar de întreținere, stabilit anual prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, cuprinde cheltuielile de personal și cheltuielile cu bunuri și servicii și reprezintă valoarea de referință la nivel național pentru asistarea unei persoane adulte cu handicap în sistem rezidențial.

**(2)**Fiecare consiliu județean sau local al sectoarelor municipiului București va stabili, prin hotărâre, costul mediu lunar de întreținere în centrele rezidențiale publice de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

**(3)**Metodologia de stabilire a contribuției de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre sau de susținătorii acestora se stabilește prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 53 din capitolul VI modificat de Art. I, punctul 26. din [Hotarirea 89/2010](#) )

▶(la data 07-Nov-2016 Art. 53, alin. (3) din capitolul VI a se vedea referințe de aplicare din [Metodologie din 2016](#) )

#### ☐**Art. 54**

**(1)**Organizațiile prevăzute la art. 98 din lege pot primi sume de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, potrivit bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate anual, denumite în continuare sume.

▣(2) Sumele se vor utiliza pentru următoarele cheltuieli necesare funcționării organizațiilor:

**a)** cheltuieli de administrare;

**b)** cheltuieli pentru activități specifice de interes general.

▣(3) Cheltuielile de administrare prevăzute la alin. (2) lit. a) sunt următoarele:

**a)** cheltuieli de personal, în limita a două posturi la nivel de filială și 5 posturi la nivel central;

**b)** cheltuieli de întreținere, cu excepția chiriilor, care reprezintă cheltuielile cu utilități: energie electrică, apă, canal, salubritate, energie termică, cablu TV și internet, două abonamente de telefonie, unul telefax și unul mobil de grup la nivel central, și câte unul telefax pentru fiecare filială.

▣(la data 29-Nov-2012 Art. 54 din capitolul VI modificat de Art. I, punctul 1. din [Hotărîrea 1147/2012](#)

)

▣**Art. 54<sup>1</sup>**

**(1)** În sensul prezentelor norme metodologice, activitatea specifică de interes general reprezintă activitatea de importanță socială sau utilă unei colectivități/unui grup, desfășurată în conformitate cu misiunea, scopul și obiectivele stabilite prin statutul organizației sau în interesul membrilor pe care aceasta îi reprezintă.

▣(2) Caracteristicile activității specifice de interes general sunt următoarele:

**a)** este definitorie pentru organizația care solicită suma, conform statutului său;

**b)** concură la îndeplinirea obiectivelor proprii;

**c)** se adresează unui anumit tip de beneficiari reprezentativi pentru grupul-țintă specificat în statutul organizației care solicită suma;

**d)** satisface nevoile și interesele acestor beneficiari, este utilă celor cărora îi este destinată;

**e)** diminuează riscul de excludere socială a acestora și crește gradul de incluziune socială;

**f)** implică beneficiarii direcți și membrii comunității în organizare și derulare, facilitând coeziunea și solidaritatea socială;

**g)** nu urmărește obținerea unui profit.

▣**Art. 54<sup>2</sup>**

▣(1) Activitățile specifice de interes general pot fi:

**a)** activități cu caracter permanent;

**b)** activități de tip eveniment.

▣(2) Activitățile specifice de interes general cu caracter permanent sunt servicii indispensabile vieții de zi cu zi a persoanelor cu handicap, specifice fiecărui tip de handicap în parte și se clasifică după cum urmează:

**a)** tipărituri Braille, înregistrări de carte audio, masterizare de carte audio, publicații în format Braille, în format audio, în format vizual cu caractere mărite și în format vizual obișnuit, tehnici de audio descripție a documentarelor filmate și a filmelor artistice românești, servicii și programe sportive, servicii de cercetare și identificare a handicapului vizual în rândul populației, specifice tipului de handicap vizual;

**b)** servicii de comunicare în limbaj mimico-gestual, publicații în scriere obișnuită, specifice tipului de handicap auditiv;

**c)** servicii de identificare și cercetare a tuturor situațiilor de handicap și a condițiilor de sănătate handicapante, servicii de informare, consiliere și promovare a persoanelor cu handicap, specifice Consiliului Național al Dizabilității din România, organizație de tip federație.

**(3)** Activitățile specifice de interes general de tip eveniment sunt activități cu desfășurare limitată în timp, valabile pentru toate tipurile de handicap: seminare, expoziții, cursuri, workshopuri, concursuri, conferințe, spectacole.

**Art. 54<sup>3</sup>**

**(1)** Cheltuielile pentru activitățile specifice de interes general prevăzute la art. 54 alin. (2) lit. b) sunt aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, pentru fiecare organizație, la solicitarea motivată a acesteia, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la depunerea documentației de către aceasta, în baza evaluării de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a proiectului activităților specifice depus de organizații la registratura acestuia, iar sumele aferente acestora se plătesc astfel:

**a)** lunar pentru luna precedentă, dar nu mai târziu de data de 27 a lunii, pe baza documentelor justificative de cheltuieli, pentru activități specifice de interes general cu caracter permanent;

**b)** după încheierea lor, pe baza documentelor justificative de cheltuieli, pentru activitățile specifice de interes general tip eveniment.

**(2)** În vederea obținerii sumelor, organizațiile depun la registratura Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în fiecare an, după aprobarea bugetului acestuia, un dosar care cuprinde următoarele documente:

**a)** adresa de înaintare a documentației pentru obținerea sumelor;

**b)** statutul organizației, însoțit de actele adiționale;

**c)** raportul de activitate pe anul anterior, aprobat de adunarea generală a membrilor organizației;

**d)** statul de funcții;

**e)** contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli;

**f)** bilanțul contabil și dovada depunerii acestuia la administrația financiară;

**g)** proiectul programelor organizației, denumit în continuare proiectul, care cuprinde o descriere detaliată a activităților specifice de interes general ale acesteia, propuse pentru a fi suportate din sume, aprobat de adunarea generală a membrilor organizației;

**h)** centralizatorul cu privire la repartizarea cheltuielilor aprobate prin buget pe cheltuieli administrative și cheltuieli cu activitățile specifice de interes general.

**(3)** Descrierea activităților specifice de interes general cuprinde obligatoriu, pentru fiecare activitate, următoarele:

**a)** denumirea activității;

**b)** obiectivele urmărite;

**c)** o scurtă motivație a organizării/derulării activității respective;

**d)** rezultatele așteptate;

**e)** costurile implicate de activitatea respectivă, atât cele suportate de organizație, cât și cele solicitate din sume, defalcate pe tipuri de cheltuieli;

**f)** perioada de desfășurare a activității;

**g)** statul de funcții pentru fiecare dintre activitățile specifice de interes general.

**(4)** Fac excepție de la prevederile alin. (2) documentele menționate la lit. c) și f), care trebuie depuse până la data de 15 mai a anului pentru care s-au solicitat sumele.

**(5)** Documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) și d) se depun în copii conforme cu originalele, certificate prin semnătură de către reprezentantul legal al organizației.

**Art. 54<sup>4</sup>**

**(1)** În vederea planificării bugetare, organizațiile depun la registratura Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale proiectul activităților specifice și estimarea cheltuielilor de administrare pentru anul următor, aprobate de adunarea generală a membrilor organizației, până la data de 31 iulie a fiecărui an.

**(2)** Pot fi finanțate din sume cheltuieli pentru activitățile specifice de interes general, astfel:

**a)** pentru activități educative, culturale, sportive, concursuri și seminare: transport și cazare numai pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, în conformitate cu limitele stabilite pentru personalul bugetar; taxe de participare, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora; taxe de intrare la muzee și săli de spectacol, pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, în străinătate; plata arbitrului, instructorului, contravaloarea închirierii sălii, amenajării și sonorizării; mediatizarea activității prin afișe, pliante și anunțuri; materiale consumabile necesare desfășurării activității; combustibilul pentru transportul persoanelor și/sau al materialelor necesare desfășurării activității cu autoturismul aflat în dotarea organizației sau autoturisme proprietate personală pentru transportul de persoane, conduse de însoțitori, cu condiția ca însoțitorii să fie angajați permanenți ai organizației, conform limitelor de consum stabilite potrivit legislației în vigoare;

**b)** pentru activități tip seminar/workshop: transport și cazare;

**c)** pentru activități de informare și creștere a gradului de accesibilizare la mediul informațional și comunicațional - publicații, interpreți de limbaj mimico-gestual și surdocecitate: materiale consumabile necesare realizării obiectivelor activității - hârtie, carton, cleiuri, hârtie specială Braille, sisteme de legătorie, casete video, casete audio, CD-uri, DVD-uri, cerneluri; servicii și materiale de întreținere pentru aparatura de tipografie și multiplicare; taxe poștale în vederea transmiterii publicațiilor către membrii organizației; servicii prestate de către persoane fizice sau juridice autorizate, în scopul realizării obiectivelor acestor activități; salarii pentru persoanele care participă la realizarea obiectivelor acestor activități, precum și pentru interpreții de limbaj mimico-gestual, cu condiția ca aceștia să fie autorizați sau calificați.

**(3)** Cheltuielile ce pot fi susținute din sume trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

**a)** să fie indispensabile desfășurării activităților respective;

**b)** să aibă o valoare în conformitate cu prețul de pe piață al bunului/serviciului respectiv;

**c)** să respecte prevederile legale în vigoare cu privire la limitele de cheltuieli utilizate în sistemul bugetar.

*(la data 29-Nov-2012 Art. 54 din capitolul VI completat de Art. I, punctul 2. din [Hotărîrea 1147/2012](#))*

## **Art. 55**

În sensul prevederilor art. 99 din lege, sunt organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul protecției persoanelor cu handicap cele care au în statut ca obiect de activitate protecția și asistența persoanelor cu handicap sau demonstrează aceasta prin experiența anterioară.

*(la data 15-Feb-2010 Art. 55 din capitolul VI modificat de Art. I, punctul 28. din [Hotărîrea 89/2010](#))*

## **CAPITOLUL VII: Dispozitii finale**

### **Art. 56**

În cazul nerespectării dispozițiilor art. 15 alin. (1), art. 18-20, art. 21 alin. (3) și (4), art. 22, art. 23 alin. (1) și (2), art. 24, 30, 31, art. 34 alin. (3), art. 51 alin. (4), art. 55 alin. (1), art. 62-68, art. 69 alin. (1), art. 70, 78 și 82 din lege, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap constată contravențiile și aplică sancțiunile legale din oficiu sau sesizată de orice altă persoană.

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 56 din capitolul VII modificat de Art. I, punctul 29. din [Hotarirea 89/2010](#))

▶(la data 15-Feb-2010 Art. 57 din capitolul VII abrogat de Art. I, punctul 30. din [Hotarirea 89/2010](#))

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 233 din data de 4 aprilie 2007

## **ANEXĂ: ACORD DE PARTENERIAT**

Încheiat între:

1. Unitatea Protejată Autorizată ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., reprezentată de ....., în calitate de .....

și

2. Autoritatea/instituția publică/persoana juridică, publică sau privată ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de .....

La baza încheierii prezentului acord de parteneriat, denumit în continuare acord, se au în vedere:

1. Legea nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. [268/2007](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. [60/2007](#) privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate.

### **Obiectivul acordului**

Prezentul acord are ca obiectiv asigurarea implicării persoanei cu handicap în realizarea produselor sau serviciilor oferite de unitatea protejată autorizată entității care optează pentru prevederile art. 78 alin. (3), lit. b) din Legea nr. [448/2006](#) republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Durata acordului**

Prezentul acord se încheie pe o durată de un an de la data semnării. Prezentul acord se prelungește de drept cu aceeași perioadă dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat.

### **Responsabilitățile unității protejate autorizate**

Unitatea protejată autorizată are următoarele responsabilități:

1. să implice persoana cu handicap, parțial sau integral, în activitatea de producție sau furnizare de servicii din domeniul său de competență;

2. să pună la dispoziția partenerului, la solicitarea acestuia, fișa de post a persoanei cu handicap, întocmită conform legislației în vigoare, corespunzătoare pregătirii profesionale a persoanei cu handicap.

### **Responsabilitățile autorității/instituției publice/persoanei juridice, publice sau private:**

1. să solicite fișa de post a persoanei/persoanelor cu handicap angajate;

2. să promoveze activitatea depusă de persoanele cu handicap angajate.

## **Dispoziții finale**

1.Părțile prezentului acord vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților.

2.Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

3.Prezentul acord poate fi completat și/sau modificat prin încheierea de acte adiționale asumate de ambii parteneri.

4.Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

5.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau poștă electronică, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ....., în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare partener.

▶(la data 15-Feb-2010 Actul modificat de anexa 1 din [Hotarirea 89/2010](#) )

Acest act a fost creat utilizand tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.