

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL ARGHEȘ CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL PITEȘTI DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI Pitești, Bld.Republicii nr.117B,bloc.D5B, parter, Jud.Argeș;Cod poștal: 110195 Telefon: 0372030420, int.106 Fax: 0372030421 E-mail: <a href="mailto:dasp@dasp.ro">dasp@dasp.ro</a></p>	
Operator prelucrare de date cu caracter personal nr.17728		

Nr. 2175 / 07.02.2025

## **RAPORTUL**

### **de activitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești**

### **pe anul 2024 pe compartimente**

Protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice se realizează de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești prin intermediul unui serviciu specializat – Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice.

Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice desfășoară activități specifice în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Protecția persoanelor încadrate în grad de handicap are în vedere acordarea de servicii și prestații pentru persoanele cu handicap, integrarea lor în societate, astfel încât aceștia să participe la viața comunității și să nu mai trăiască cu teama excluderii sau a stigmatizării.

În ceea ce privește protecția persoanelor vârstnice, aceasta se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2024, în cadrul Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice au fost rezolvate următoarele:

- efectuat un număr de 2625 de anchete sociale pentru Comisia pentru Protecția Copilului și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în vederea obținerii încadrării în grad de handicap sau revizuirii certificatelor de handicap;

- primit, verificat și înregistrat un număr de 175 de dosare pentru transport gratuit și întocmit lunar listele cu beneficiarii de transport urban gratuit;
- întocmit 284 de adeverințe pentru persoanele care beneficiază de indemnizație conform art.42 alin. 4 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- primit, verificat și înregistrat un număr de 530 de dosare pentru obținerea indemnizației, conform art.42 alin.4 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și întocmit referatele și dispozițiile corezpunzătoare;
- întocmit un număr de 386 de referate și dispoziții de încetare a indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmit 157 de referate și dispoziții de prelungire a plății indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmit 29 de referate și dispoziții de schimbare titular al indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmit 4 referate și dispoziții pentru înhumarea unor persoane fără susținători legali;
- primit, verificat și înregistrat 20 de dosare pentru indemnizație creștere copil cu handicap cu vârsta de la 3-7 ani și transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- primit, verificat și înregistrat 34 de dosare pentru încadrare în funcția de asistent personal, conform art.35 din Legea nr.448/2006, republicată;
- întocmit lunar statul de plată pentru indemnizația acordată conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006 (carduri, mandate, casierie, restanțe) și pentru indemnizația acordată conform art. 37 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada lipsei asistentului personal (aflat în concediu de odihnă sau concediu medical);
- transmis prin poștă un număr de 981 de dispoziții ale beneficiarilor de indemnizație;
- transmis lunar adresă către D.G.A.S.P.C. Argeș cu dispozițiile de acordare indemnizații, încetare și schimbare titular, conform Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- transmis lunar către D.G.A.S.P.C. Argeș, în format electronic, situația privind beneficiarii de indemnizație și raportul statistic – anexa N7;

- au fost monitorizați un număr de 495 de minori cu handicap și au fost întocmite documentațiile pentru aceștia - conform Ordinului 1985/2016 (rapoarte de vizită, rapoarte de monitorizare, contracte cu familia, acte adiționale);
- transmis prin poștă contractele cu familia, rapoartele de monitorizare pentru minorii cu handicap monitorizați;
- transmis adrese către D.G.A.S.P.C. Argeș cu rapoartele de monitorizare a minorilor cu handicap;
- întocmit evaluările pentru activitatea desfășurată de asistenții personali în anul 2023;
- întocmit 7 informări (cazuri sociale);
- întocmit anchete sociale pentru reevaluarea unor persoane instituționalizate sau la solicitarea unor centre ori spitale (Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, C.I.T.O. Tigveni, C.R.R.P.H. Vulturești, Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele, Centrul de Abilitare-Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități Călinești, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, Complexul de Locuințe Protejate Buzoești, Spitalul pentru Măsuri de Siguranță Jebel, Spitalul de Psihiatrie Vedea, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana);
- întocmit 162 de fișe de evaluare medico-socio-profesională/anchete sociale la solicitarea Casei Județene de Pensii Argeș;
- întocmit adrese către diverse instituții (primăriei, secției Poliție, Serviciul Stare Civilă, bănci, oficii poștale din Pitești, etc.);
- întocmit răspunsuri pentru cetățeni, diverse instituții, asociații de proprietari, etc;
- verificat activitatea unui număr de 250 de asistenți personali ai persoanelor încadrate în gradul grav de handicap;
- verificat un număr de 100 beneficiari de indemnizație;
- întocmit lunar situațiile privind planificarea plăților pentru luna următoare (indemnizații, transport, înhumări, plata subvenției pentru ONG-uri);
- întocmit rapoarte pentru plata subvenției acordate Asociației de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic, Asociației Handicapaților Neuromotor, Asociației Părinților Copiilor cu Autism (decembrie 2023, ianuarie-noiembrie 2024);

- întocmit 53 de anchete sociale pentru completarea dosarelor privind obținerea unei locuințe sociale (la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești);
- avizat 9 planuri de urgență ale unor furnizori de servicii sociale;
- s-a reactualizat continuu baza de date a persoanelor care beneficiază de indemnizație stabilită conform art.42 alin.4 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- s-au efectuat continuu modificări în baza de date privind beneficiarii de abonamente de transport gratuite;
- s-a acordat consiliere și îndrumare cetățenilor privind transmiterea documentelor pentru efectuarea anchetelor sociale, condițiile pentru obținerea indemnizației, a abonamentelor de transport, precum și pentru diverse probleme ale acestora.

A fost înregistrat un număr de 6.167 de cereri adresate serviciului.

Salariații serviciului au efectuat, prin rotație, programul de lucru cu publicul.

Având în vedere ritmul crescut al îmbătrânirii populației, riscul mare de dizabilitate în rândul vârstnicilor, starea precară de sănătate existentă în momentul actual în rândul populației, apreciem că în perioada următoare va crește numărul persoanelor care vor solicita ajutor pentru depășirea situației dificile în care aceștia se află.

### **Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară**

În aplicarea prevederilor privind protecția copilului și autoritatea tutelară, au fost întocmite, în cursul anului 2024, 2670 lucrări, pentru care s-au făcut verificări la domiciliu și la instituții, s-au redactat și au fost expediate solicitanților. Dintre acestea :

- 474 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată și birourilor notariale;
- 15 anchete sociale pentru burse sociale;
- 124 anchete sociale la solicitarea Poliției;
- 396 referate dări de seamă;
- 38 referate și dispoziții de desemnare curator special sau autorizare reprezentant legal;
- 34 anchete sociale eliberate urmare a notificării părinților de plecare la muncă în străinătate;
- 72 anchete sociale la solicitarea DGASPC;

- 30 referate pentru semnare și ștampilare formular plecare la muncă în străinătate;
- 71 rapoarte monitorizare situație minor cu părinte plecat la muncă în străinătate;
- 95 fișe risc și observație situație minor;
- 210 rapoarte monitorizare situație minor la solicitarea DGASPC;
- 13 rapoarte monitorizare nerespectare program vizită;
- 9 anchete sociale + plan servicii pentru minori;
- 45 anchete sociale locuințe sociale;
- 1096 adrese către solicitanți și instituții, comunicări de la instituții, declarații diverse, etc. .

Alte activități realizate:

- actualizarea evidențelor electronice privind cetățenii/beneficiarii pentru care se întocmesc documente;
- instrumentare dosare;
- informarea/îndrumarea cetățenilor privind soluționarea problemelor de autoritate tutelară și protecția drepturilor copilului.

### **Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale**

Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale asigură aplicarea prevederilor legislației referitoare la măsurile de protecție socială, prin acordarea de beneficii sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale, constând în acordarea: alocației pentru susținerea familiei, ajutorul social, ajutoare de urgență, ajutoare de încălzire a locuinței, ajutoare alimentare, indemnizația pentru creșterea copilului sau stimulentele de inserție, alocația de stat pentru copii, stimulentele educaționale (tichete sociale).

În cursul anului 2024, în cadrul SBSPP au fost efectuate următoarele activități:

- **Aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare:
  - au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 746 dosare pentru acordarea indemnizației/ stimulentei;
  - au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 865 dosare privind modificările intervenite în dosarele de acordare a indemnizației/stimulentei;

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 205 dosare privind acordarea indemnizației/stimulentului de inserție pentru creșterea copilului și a alocației de stat pentru copii, drepturi solicitate în același timp;

- lunar au fost întocmite și transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș borderourile cu cererile privind acordarea indemnizației/stimulentului, cu cererile privind modificările intervenite în dosarele de acordare a indemnizației/stimulentului;

• **Aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993**, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare:

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 1011 cereri privind acordarea alocației de stat pentru copii născuți în țară și în afara țării;

- lunar au fost întocmite și transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș borderourile cu cererile înregistrate pentru acordarea alocației de stat pentru copii născuți în țară și în afara țării;

• **Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform Legii nr.226/2021**, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie:

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 841 dosare pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, energie electrică, energie termică și lemne, pentru familiile și persoanele singure și un număr de 811 dosare pentru suplimentul de energie;

- s-au efectuat 270 anchete sociale pentru menținerea dreptului la suplimentul pentru energie la domiciliile solicitanților și 8 anchete sociale la domiciliile solicitanților pentru ajutorul cu energie electrică;

- s-au întocmit dispoziții și referate privind acordarea, modificarea, sau încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, cu energie electrică, cu energie termică, cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

- operat în ASISOC (programul informatic) dosarele pentru care a fost stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2024-2025;

- lunar au fost întocmite și transmise situațiile centralizatoare privind beneficiarii și cuantumul ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, energie termică, energie electrică și cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru transmitere către AJPIS, Engie,

TermoCalor, Cez, RCS, Enel, E-On, Nova Power, Hidroelectrica, Enel-PPC MUNTENIA, Societatea Electrica Furnizare.

• **În aplicarea prevederilor Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare :**

- primit, verificat și înregistrat 96 de cereri pentru acordarea venitului minim de incluziune ;
- introdus pe rolul de operator 96 de cereri în microaplicația vmi ;
- efectuat 96 de fișe de verificare pentru cererile depuse pentru acordarea venitului minim de incluziune și efectuat calcul eligibilitate pentru cererile depuse.
- întocmit și transmis către Agenția Județeană pentru Ocupare a Forței de Muncă – persoanele apte de muncă din dosarele de venit minim de incluziune în vederea luării în evidență,
- elaborat și trimis spre aprobare Consiliului Local - Proiectul de Hotărâre privind acțiunile comunitare care vor fi efectuate de beneficiarii vmi , apți de muncă; elaborat plan de intervenție pentru beneficiarii de venit minim de incluziune,
- întocmit și transmis către Fotbal Club Argeș și Administrația Domeniului Public Pitești situația lunară cu beneficiarii de venit minim de incluziune care au obligația să presteze ore de muncă în cadrul unor acțiuni sau lucrări de interes local;
- verificarea situațiilor privind repartizarea orelor de muncă și a pontajelor privind evidența efectuării orelor de muncă de către beneficiarii venitului minim de incluziune, apți de muncă, întocmite de către reprezentanții instituțiilor și serviciilor publice din subordinea consiliului local, unde se desfășoară acțiunile și lucrările de interes local.

• **Acordarea stimulentului educațional în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate:

- au fost distribuite 155 tichete pentru grădiniță ;
- primit și verificat situațiile centralizatoare privind prezența copiilor la grădinițe și întocmirea referatului de achiziționare a necesarului de tichete educaționale;
- s-au întocmit dispoziții și referate privind acordarea tichetelor pentru grădiniță;
- operat în SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) eligibilitatea copiilor.

**În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului Nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027:**

- promovarea programului școlar “ A Doua Șansă”, prin distribuirea de pliante informative, în comunitățile de romi defavorizate din Pitești și transmis către școlile gimnaziale din Municipiul Pitești, o adresă prin care s-a solicitat sprijin în identificarea eleviilor de etnie romă care au abandonat școala;
- verificarea stadiului de implementare a obiectivelor cuprinse în Planul Local de Acțiune privind incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome, în baza adreselor transmise de fiecare instituție responsabilă;

**• În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului Nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge:**

- verificarea documentației care stă la baza decontării cheltuielilor de transport în comun pentru donatorii de sânge din localitate pentru care se asigură transportul în comun cu reducere 50 % din prețul abonamentului pentru mijloacele de transport în comun aparținând S.C.Publitrans 2000 S.A. ( 380 de donatori ) ;
- întocmirea lunară a referatului pentru decontarea contravalorii facturii pentru abonamente la transportul urban de călători eliberate donatorilor de sânge.

**• În aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 70/2024 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă:**

- primit, verificat și înregistrat cereri pentru acordarea de tichete sociale electronice pentru alimente/masă caldă;
- întocmit și transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș situațiile centralizatoare cuprinzând familiile cu copii care solicită tichet social electronic pentru alimente/masă caldă, altele decât cele beneficiare de ajutor social și alocație de susținere a familiei.

**• În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți:**

-primit, verificat și înregistrat cereri pentru acordarea de tichete sociale electronice pentru alimente/masă caldă;

**Legea locuinței nr.114/1996:**

- s-au efectuat 51 anchete sociale pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale, la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;

De asemenea în cadrul Serviciului Beneficii Sociale și Politici Familiale se desfășoară zilnic relații cu publicul în intervalul orar 8<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> și 13<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> de luni până miercuri, iar joi în intervalul orar 8<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> și 13<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>, vineri în intervalul orar 8<sup>30</sup>-12<sup>30</sup>. Fiecărui salariat revenindu-i câte o zi/ săptămână prin rotație de a efectua serviciu la relații cu publicul.

La relații cu publicul se realizează consiliere și îndrumare a cetățenilor, care s-au prezentat la sediul D.A.S cu privire la condițiile și documentația necesară obținerii următoarelor prestații: venitul minim de incluziune, a indemnizației/stimulentului privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani/3 ani, a alocației de stat pentru copii, stimulentul educațional, tichete sociale pe suport electronic;

Se primesc și se verifică dosarele pentru acordarea venitul minim de incluziune, a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică și lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, a indemnizației/stimulentului privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani/3 ani, a alocației de stat pentru copii, a stimulentului educațional (tichete grădiniță).

## **Serviciul de Asistență Comunitară**

### **I. Misiunea serviciului**

Asigurarea protejării și recuperării medicale a persoanelor vârstnice și a celor lipsite de adăpost sau victime ale violenței în familie, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea și în scopul creșterii calității vieții.

### **II. Cadrul general de desfășurare a activității**

- Asigurarea asistenței medicale curente și de recuperare a persoanelor vârstnice și a altor persoane aflate în dificultate;

- Asigurarea cazării, cazarmamentului și condițiilor igienico-sanitare pentru persoanele asistate;
- Asigurarea activităților cultural-educative și de socializare a beneficiarilor, toate activitățile desfășurându-se în baza „Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară,, reglementat prin H.C.L nr. 298/04.08.2022.

### **III. Obiectivele prevăzute pentru anul 2024**

- Serviciul de Asistență Comunitară a avut ca obiectiv pentru anul 2024, așa cum este normal creșterea calității vieții prin atribuțiile și sarcinile ce îi revin și decurg din asigurarea, coordonarea și funcționarea activității;
- îmbunătățirea condițiilor de petrecere a timpului liber la cluburile de pensionari;
- urmărirea cu consecvență în furnizarea de servicii sociale care să asigure calitatea și confortul benefic, flexibilitate, precum și evitarea discriminării privind rasa, sexul, religia și vârsta persoanelor beneficiare.

### **IV. Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în 2024**

- informarea cetățenilor referitor la serviciile oferite în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți,,;
- contactarea unităților medicale (Spitalul Județean, Centrul de Diagnostic, Dispensare Teritoriale), Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Argeș, Primăria Municipiului Pitești, în vederea depistării cazurilor care fac obiectul acestui program;
- efectuarea anchetelor sociale pentru: persoanele care necesită tratament medical gratuit, persoanele care nu au un adăpost pe timp de noapte și persoanele care participă la activitățile recreative din cadrul serviciului;
- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate;
- îndrumarea beneficiarilor către instituțiile abilitate în rezolvarea problemelor acestora cum ar fi: obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap, recuperare medicală specializată, internare într-un centru medical, pensionare, obținerea actelor medicale, etc;
- în perioada ianuarie-decembrie 2024, au fost desfășurate următoarele activități principale în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară:

- A. la centrul de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți,, au beneficiat de serviciile centrului un număr de 308 pacienți cu o medie de vârstă de 64 ani, 46 dintre ei provenind din mediul rural, iar restul de 262 din mediul urban;**
- din totalul de 308 pacienți, 4 persoane au avut vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani;
  - s-au întocmit 308 fișe de luare în evidență și de monitorizare a tratamentului;
  - s-au întocmit 308 acorduri de participare;
  - s-au întocmit 308 fișe medicale;
  - s-au efectuat 1.020 consilieri psihologice unui număr de 319 persoane;
  - s-au întocmit 289 chestionare de satisfacție;
  - s-au efectuat 311 anchete sociale;
  - s-au efectuat 596 consultații medicale (H.T.A.; consultație stare generală; recomandări medicale);
  - la cabinetul de fizioterapie s-au efectuat un număr de 8.474 proceduri: 2.081 - diadinamic, 2.081 - interferențial, 2.081 – trabert, 1.205 – ultrasunet, 1.026 – magnetoterapie; ședința de fizioterapie durează în medie 45-60 min.în funcție de numărul de proceduri recomandate de medic;
  - în cadrul cabinetului de fizioterapie au beneficiat de tratament adecvat diagnosticului prescris în fișa de monitorizare, un număr de 299 pacienți care au efectuat 2.460 ședințe;
  - s-au efectuat 1.601 ședințe de reflexoterapie pe diagnosticul prescris de medic la un număr de 219 pacienți;
  - la cabinetul de masaj s-au prezentat un număr de 208 persoane, care au efectuat fiecare câte un număr de maxim 10 ședințe, totalizând un număr de 1.425 ședințe;
  - durata ședinței este stabilită de specialist în funcție de afecțiunea tratată și de gravitatea bolii;
  - în funcție de afecțiunea tratată masajul aplicat este de tipul: decontracturant, tonifiant și relaxant;
  - la sala de kinetoterapie au beneficiat de tratament 317 persoane cu o medie de vârstă de 60 ani;

- în cazul pacienților cu hemipareze, ședința de kinetoterapie durează aproximativ 1h și ½ și presupune un program de recuperare adaptat fiecărui pacient în parte. Acest program constă în mobilizări pasive, pasivo-active, activo-pasive și active ale membrilor și segmentelor de trunchi afectate;
  - în cazul pacienților protezați, kinetoterapia presupune inițial mobilizări pasive, urmate de mobilizări active cu număr redus de repetări și la amplitudinea permisă de articulația respectivă (șold, genunchi);
  - în cazul afecțiunilor reumatismale, ședința de kinetoterapie durează aproximativ 45 min. și presupune doar mobilizări active executate la îndrumarea și sub supravegherea kinetoterapeutului. Exercițiile active în acest caz sunt mai complexe, iar numărul repetărilor unui exercițiu este mai mare;
  - de-a lungul întregului an s-au înregistrat 2.459 ședințe de kinetoterapie în cadrul cărora s-au executat 594 mobilizări pasive, 594 mobilizări pasivo-active, 594 mobilizări activo-pasive, 2.459 mobilizări active libere, 2.459 mobilizări active cu rezistență-aparate și 594 mobilizări active cu rezistență – kinetoterapeut;
- B.** în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară funcționează **centrul social „Speranța”**, adăpost de urgență pe timpul nopții destinat persoanelor de sex feminin, având o capacitate de 12 paturi și **adăpostul de urgență pe timp de noapte** situat în cartierul **Nord** destinat persoanelor de sex masculin, având o capacitate de 24 de paturi;
- obiectivul principal al adăposturilor îl constituie primirea pe timp de noapte a persoanelor lipsite de adăpost sau a persoanelor care la o anumită vârstă, din diferite motive, rămân fără domiciliu;
  - persoanele care se adresează centrului social „Speranța” reprezintă o categorie de persoane cu probleme sociale deosebite (părinți alcoolici, familii dezorganizate, persoane violentate domestic, familii cu situația economică precară, persoane care au rămas fără locuință), persoane de sex feminin provenite din centre de plasament cu vârste de peste 18 ani și persoane instituționalizate ce au revenit în comunitate dar care nu au reușit să se integreze în societate;

- pe tot parcursul anului 2024, în cadrul celor două adăposturi au fost înregistrate un număr de 4.632 cazări astfel: 3.816 cazări la adăpostul de noapte Nord și 816 cazări la centrul social „Speranța”;
- C. tot în cadrul serviciului mai funcționează trei cluburi de pensionari;**
- aceste cluburi răspund nevoilor sociale ale persoanelor vârstnice din Municipiul Pitești, încercând să diversifice un număr cât mai mare de activități pe perioadă nelimitată de timp;
  - în cadrul cluburilor, persoanele vârstnice își petrec timpul liber și vor desfășura activități culturale;
  - pe lângă activitățile de petrecere a timpului liber (jocuri de șah, table, remi, etc) beneficiază și de consiliere psihologică, medicală, juridică și socială;
  - la **Clubul din Găvana III** sunt înregistrate până în prezent 36 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2024 un număr de 2.304 intrări și au beneficiat de 662 consultații medicale;
  - la **Clubul din Trivale** sunt înregistrate până în prezent 96 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2024 un număr de 3.990 intrări și au beneficiat de 957 consultații medicale;
  - la **Clubul din strada Maior Șonțu P.T. 517** sunt înregistrate 34 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2024 un număr de 1.745 intrări și au beneficiat de 524 consultații medicale.

### **Serviciul de Asistență Medicală-Compartimentul Asistență Medicală Școlară**

În cadrul Direcției de Asistență Socială funcționează Serviciul de Asistență Medicală care are în subordine un număr de 35 cabinete medicale școlare, 16 cabinete medicale în grădinițe cu program prelungit, 1 grădiniță specială și 1 cabinet medical studentesc, precum și 8 cabinete de medicină dentară.

Activitățile desfășurate de personalul care deservește aceste cabinete aflate în incinta unităților de învățământ au drept scop asigurarea unui mediu sănătos în care elevii, preșcolarii și studenții să își desfășoare activitatea prin acțiuni de control și asigurare a condițiilor igienico-sanitare, de prevenire și depistare precoce a afecțiunilor diverse medicale, precum și tratarea lor în

momentul apariției. De asemenea se desfășoară activități de educație sanitară pentru un stil de viață sănătos al copiilor și tinerilor cuprinși în procesul de învățământ.

Astfel, în cabinetele de medicină generală din grădinițe, școli generale și licee care funcționează pe raza Municipiului Pitești sunt încadrați un număr de 14 medici și 61 asistenți medicali. Cabinetul medical din Universitatea Pitești are 1 medic și 2 asistenți. În cabinetele stomatologice sunt încadrați 7 medici și 2 asistenți medicali.

În cabinetele de medicină școlară s-au acordat, în anul 2024, un număr de 24621 consultații, s-au efectuat 30300 tratamente și s-au ținut 3068 ore de educație sanitară.

În cadrul cabinetului universitar, în anul 2024 s-au acordat un număr de 4020 consultații, 2657 tratamente și s-au ținut 278 ore de educație sanitară.

În anul 2024, în cabinetele stomatologice din rețeaua școlară a Municipiului Pitești au fost acordate 3760 de consultații, au fost efectuate un număr de 967 tratamente medicale de specialitate, precum și 253 de ore de educație sanitară.

## **Centrul Multifuncțional Comunitar**

### **I. Descrierea Centrului Multifuncțional Comunitar**

În cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești, a fost înființat Centrul Multifuncțional Comunitar în cadrul căruia vor funcționa următoarele servicii sociale fără personalitate juridică, care au ca obiectiv principal acordarea de sprijin și asistență de specialitate persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și copiilor aflați în situații de risc de separare de părinți, în vederea integrării sociale și prevenirii marginalizării.

Activitățile se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Multifuncțional Comunitar, aprobate prin HCL Nr. 259/25.07.2024, cu modificările și completările ulterioare.

### **II. Prezentarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar**

Serviciile sociale sunt oferite beneficiarilor, în funcție de necesități, de următoarele structuri din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar:

#### **1. Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități**

Serviciile sociale acordate în cadrul **Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități** sunt următoarele:

- Îngrijire și asistență;
- Informare și consiliere socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Activități de integrare și participare socială și civică.

## **2. Centrul de zi pentru persoane vârstnice**

Serviciile sociale acordate în cadrul **Centrul de zi pentru persoane vârstnice** sunt următoarele:

- Informare și consiliere socială;
- Consiliere psihologică;
- Consiliere juridică;
- Abilitare și reabilitare;
- Menținerea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

## **3. Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii**

Serviciile sociale acordate în cadrul **Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii** sunt următoarele:

- Aplicarea prevederilor legale în domeniul protecției copilului și familiei;
- Informare și consiliere socială;
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Activități de integrare și participare socială și civică;
- Consiliere și informare;
- Consilierea familiei și a copilului;
- Sprijin și educație parentală.

## **4. Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți**

Serviciile sociale acordate în cadrul **Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți** sunt următoarele:

- Consiliere psihologică;
- Activități de informare/îndrumare;
- Activități de îngrijire, asigurare igienă, supraveghere;

- Activități educaționale;
- Activități recreative și de socializare;
- Orientare școlară și profesională

### III. Activități derulate

Centrul Multifuncțional Comunitar desfășoară activități specifice în conformitate cu prevederile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice și copii aflați în situații de risc de separare de părinți.

În anul 2024, în lunile noiembrie și decembrie, au fost realizate următoarele activități:

- Participarea la instructajul PSI și Protecția Muncii;
- Susținerea testărilor PSI și Protecția Muncii;
- Studierea legislației privind licențierea și funcționarea centrului și serviciilor acordate;
- Elaborarea de documente în vederea modificării și completării HCL nr. 259/25.07.2024;
- Recepționarea, gestionarea și amplasarea mobilierului conform planurilor;
- Amplasarea electrocasnicelor;
- Instalarea parțială a aparaturii IT;
- Inventarierea obiectelor de mobilier;
- Igienizarea și curățarea periodică a tuturor spațiilor și mobilierului din dotare;
- Igienizarea grupurilor sanitare;
- Curățarea aleilor adiacente clădirii;
- Demararea procesului de licențiere a celor 4 centre din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar;
- Redactarea Raportelor lunare de activitate.

**DIRECTOR EXECUTIV**

