

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL ARGHEȘ CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL PITEȘTI DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI Pitești, Bld.Republicii nr.117B,bloc.D5B, parter, Jud.Argheș;Cod poștal: 110195 Telefon: 0372030420, int.106 Fax: 0372030421 E-mail: dasp@dasp.ro</p>	
Operator prelucrare de date cu caracter personal nr.17728		

Nr. 1265/27.01.....2026

RAPORTUL

de activitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Pitești pe anul 2025 pe compartimente

Protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice se realizează de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești prin intermediul unui serviciu specializat – Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice.

Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice desfășoară activități specifice în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Protecția persoanelor încadrate în grad de handicap are în vedere acordarea de servicii și prestații pentru persoanele cu handicap, integrarea lor în societate, astfel încât aceștia să participe la viața comunității și să nu mai trăiască cu teama excluderii sau a stigmatizării.

În ceea ce privește protecția persoanelor vârstnice, aceasta se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2025, în cadrul Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice au fost rezolvate următoarele:

- efectuat un număr de 2327 de anchete sociale pentru Comisia pentru Protecția Copilului și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în vederea obținerii încadrării în grad de handicap sau revizuirii certificatelor de handicap;

- primit, verificat și înregistrat un număr de 167 de dosare pentru transport gratuit și întocmit lunar listele cu beneficiarii de transport urban gratuit;
- întocmit 286 de adeverințe pentru persoanele care beneficiază de indemnizație conform art.42 alin. 4 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- primit, verificat și înregistrat un număr de 467 de dosare pentru obținerea indemnizației, conform art. 42 alin.4 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și întocmit referatele și dispozițiile corezpunzătoare;
- întocmit un număr de 425 de referate și dispoziții de încetare a indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmit 109 referate și dispoziții de prelungire a plății indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmit 15 referate și dispoziții de schimbare titular al indemnizației conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmit 6 referate și dispoziții pentru înhumarea unor persoane fără susținători legali;
- primit, verificat și înregistrat 19 dosare pentru indemnizație creștere copil cu handicap cu vârsta de la 3-7 ani și transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- primit, verificat și înregistrat 39 de dosare pentru încadrare în funcția de asistent personal, conform art.35 din Legea nr.448/2006, republicată;
- întocmit lunar statul de plată pentru indemnizația acordată conform art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006 (carduri, mandate, casierie, restanțe) și statul pentru indemnizația acordată conform art. 37 din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada lipsei asistentului personal, aflat în concediu de odihnă sau, după caz, în concediu medical;
- transmis prin poștă un număr de 1016 dispoziții ale beneficiarilor de indemnizație;
- transmis lunar adresă către D.G.A.S.P.C. Argeș cu dispozițiile de acordare indemnizației, încetare și schimbare titular, conform Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- transmis lunar către D.G.A.S.P.C. Argeș, în format electronic, situația privind beneficiarii de indemnizație și raportul statistic – anexa N7;

- au fost monitorizați un număr de 504 minori cu handicap și au fost întocmite documentațiile pentru aceștia - conform Ordinului 1985/2016 (rapoarte de vizită, rapoarte de monitorizare, contracte cu familia, acte adiționale);
- transmis prin poștă contractele cu familia, rapoartele de monitorizare pentru minorii cu handicap monitorizați;
- transmis adrese către D.G.A.S.P.C. Argeș cu rapoartele de monitorizare a minorilor cu handicap;
- întocmit 241 de evaluări pentru activitatea desfășurată de asistenții personali în anul 2024;
- întocmit 6 informări (cazuri sociale);
- întocmit 88 de anchete sociale la solicitarea Institutului de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă;
- întocmit 64 de anchete sociale la solicitarea unor centre, spitale ori instituții și 7 răspunsuri (Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana, C.I.T.O. Tigveni, Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele, Centrul de Abilitare-Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități Călinești, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, Complexul de Locuințe Protejate Buzoești, Complexul de Locuințe Protejate Ștefănești, Spitalul pentru Măsuri de Siguranță Jebel, Spitalul de Psihiatrie Vedea);
- întocmit 86 de adrese către diverse instituții și 46 de răspunsuri (Instituția Prefectului – Județul Argeș, DGASPC Argeș, primăriei, secției Poliție, IPJ Argeș, Serviciul Stare Civilă, Casa Județeană de Pensii, bănci, oficii poștale din Pitești, etc.);
- întocmit 16 răspunsuri pentru cetățeni, și 6 adrese;
- verificat activitatea unui număr de 250 de asistenți personali ai persoanelor încadrate în gradul grav de handicap;
- verificat un număr de 100 de beneficiari de indemnizație;
- aplicat metoda managementului de caz pentru 6 persoane vârstnice;
- monitorizat un număr de 74 de persoane vârstnice beneficiare de servicii sociale (îngrijiri la domiciliu și în centre private);
- întocmit lunar situațiile privind planificarea plăților pentru luna următoare (indemnizații, transport, înhumări, plata subvenției pentru ONG-uri);

- întocmit lunar rapoarte și referate pentru plata subvenției acordate Asociației de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic, Asociației Handicapaților Neuromotor, Asociației Părinților Copiilor cu Autism (Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Autism Smile” și Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfântul Mihail”);
- întocmit 57 de anchete sociale pentru completarea dosarelor privind obținerea unei locuințe sociale (la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești);
- s-a reactualizat continuu baza de date a persoanelor care beneficiază de indemnizație stabilită conform art.42 alin.4 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- s-a reactualizat baza de date a minorilor încadrați în grad de handicap și a minorilor cu certificate de orientare școlară;
- s-au efectuat modificări în registrul de evidență a persoanelor vârstnice beneficiare de servicii sociale;
- s-au efectuat continuu modificări în baza de date privind beneficiarii de abonamente de transport gratuite;
- s-a acordat consiliere și îndrumare cetățenilor privind documentele necesare pentru efectuarea anchetelor sociale, condițiile pentru obținerea indemnizației sau încadrarea ca asistent personal, obținerea abonamentelor de transport, precum și pentru diverse probleme ale acestora.

A fost înregistrat un număr de 5.980 de cereri adresate serviciului.

Salariații serviciului au efectuat, prin rotație, programul de lucru cu publicul.

În contextul actual, având în vedere ritmul crescut al îmbătrânirii populației, riscul mare de dizabilitate în rândul vârstnicilor, starea precară de sănătate existentă în rândul populației, nevoia de venituri adecvate și acces la servicii, apreciem că în perioada următoare va crește numărul persoanelor care vor solicita ajutor pentru depășirea situației dificile în care se află.

Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară

În aplicarea prevederilor privind protecția copilului și autoritatea tutelară, au fost întocmite, în cursul anului 2025, 2620 lucrări, pentru care s-au făcut verificări la domiciliu și la instituții, s-au redactat și au fost expediate solicitanților. Dintre acestea :

- 513 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată și birourilor notariale;
- 12 anchete sociale pentru burse sociale;
- 80 anchete sociale la solicitarea Poliției;
- adrese privind întocmirea și transmiterea a 378 referate dări de seamă către judecătoria;
- 7 referate și dispoziții de desemnare curator special sau autorizare reprezentant legal;
- 22 anchete sociale eliberate urmare a notificării părinților de plecare la muncă în străinătate;
- 57 anchete sociale la solicitarea DGASPC;
- 10 referate pentru semnare și ștampilare formular plecare la muncă în străinătate;
- 80 rapoarte monitorizare situație minor cu părinte plecat la muncă în străinătate;
- 71 fișe risc și observație situație minor;
- 90 rapoarte monitorizare situație minor la solicitarea DGASPC;
- 10 rapoarte monitorizare program vizită;
- 9 anchete sociale + plan servicii pentru minori;
- 48 anchete sociale locuințe sociale;
- 10 informări/anchete sociale solicitate de unități spitalicești;
- 121 adrese/rapoarte evaluare pe fenomenul violenței domestice;
- 1102 adrese către solicitanți și instituții, comunicări de la instituții, declarații diverse, etc. .

Alte activități realizate:

- actualizarea evidențelor electronice privind cetățenii/beneficiarii pentru care se întocmesc documente;
- instrumentare dosare;
- informarea/îndrumarea cetățenilor privind soluționarea problemelor de autoritate tutelară și protecția drepturilor copilului.

Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale

Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale asigură aplicarea prevederilor legislației referitoare la măsurile de protecție socială, prin acordarea de beneficii sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii

sociale, constând în acordarea: venitului minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare de încălzire a locuinței, ajutoare alimentare, indemnizația pentru creșterea copilului sau stimulentele de inserție, alocația de stat pentru copii, stimulentele educaționale (tichete sociale).

În cursul anului 2025, în cadrul SBSPP au fost efectuate următoarele activități:

- **Aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare:

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 557 dosare pentru acordarea indemnizației/ stimulentei;
- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 714 dosare privind modificările intervenite în dosarele de acordare a indemnizației/stimulentei;
- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 160 dosare privind acordarea indemnizației/stimulentei de inserție pentru creșterea copilului și a alocației de stat pentru copii, drepturi solicitate în același timp;
- lunar au fost întocmite și transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș borderourile cu cererile privind acordarea indemnizației/stimulentei și modificările intervenite în dosarele de acordare a indemnizației/stimulentei;

- **Aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993**, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare:

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 854 cereri privind acordarea alocației de stat pentru copii născuți în țară și în afara țării;
- lunar au fost întocmite și transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș borderourile cu cererile înregistrate pentru acordarea alocației de stat pentru copii născuți în țară și în afara țării;

- **Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform Legii nr.226/2021**, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie .

- au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 569 dosare pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, energie electrică, energie termică și lemne, pentru familiile și persoanele singure și un număr de 569 dosare pentru suplimentul de energie;

- verificat în programul PATRIMVEN, un număr de 569 de cereri de solicitare a ajutorului de încălzire cu energie termică, gaze naturale, energie electrică și lemne, privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- s-au efectuat 171 anchete sociale pentru menținerea dreptului la suplimentul pentru energie la domiciliile solicitanților și 6 anchete sociale la domiciliile solicitanților pentru ajutorul cu energie electrică;
- s-au întocmit dispoziții și referate privind acordarea, modificarea, sau încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, cu energie electrică, cu energie termică, cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;
- operat în ASISOC (programul informatic) dosarele pentru care a fost stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2025-2026;
- lunar au fost întocmite și transmise situațiile centralizatoare privind beneficiarii și cuantumul ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale, energie termică, energie electrică și cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru transmitere către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, Engie, TermoCalor, E-On, Nova Power, Hidroelectrică, PPC Energie Muntenia, Premier Energy Furnizare, Digi România.
 - **În aplicarea prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:**
 - primit, verificat și înregistrat 23 de cereri pentru acordarea venitului minim de incluziune;
 - introdus pe rolul de operator datele din dosarele noi precum și modificările intervenite în microaplicația vmi;
 - efectuat 23 de fișe de verificare pentru cererile depuse pentru acordarea venitului minim de incluziune și efectuat calcul eligibilitate pentru cererile depuse;
 - s-au întocmit 37 dispoziții și referate privind acordarea, modificarea, suspendarea, încetarea dreptului la venit minim de incluziune;
 - elaborat 69 de planuri de intervenție pentru beneficiarii de venit minim de incluziune;
 - întocmit 46 fișe de reevaluare pentru beneficiarii de venit minim de incluziune;
 - verificat în programul PATRIMVEN, un număr de 158 de cereri pentru VMI privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

- întocmit și transmis către Agenția Județeană pentru Ocupare a Forței de Muncă – persoanele apte de muncă din dosarele de venit minim de incluziune în vederea luării în evidență ;

- elaborat și trimis spre aprobare Consiliului Local - Proiectul de Hotărâre privind „Planul de acțiune comunitară pentru perioada 2025-2026” și „Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2026”;

- întocmit și transmis către Fotbal Club Argeș și Administrația Domeniului Public Pitești situația lunară cu beneficiarii de venit minim de incluziune care au obligația să presteze ore de muncă în cadrul unor acțiuni sau lucrări de interes local;

-verificarea situațiilor privind repartizarea orelor de muncă și a pontajelor privind evidența efectuării orelor de muncă de către beneficiarii venitului minim de incluziune, apți de muncă, întocmite de către reprezentanții instituțiilor și serviciilor publice din subordinea consiliului local, unde se desfășoară acțiunile și lucrările de interes local;

• Acordarea stimulentei educațional în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate:

- au fost distribuite 117 tichete pentru grădiniță;

- primit și verificat situațiile centralizatoare privind prezența copiilor la grădinițe și întocmirea referatului de achiziționare a necesarului de tichete educaționale;

- s-au întocmit dispoziții și referate privind acordarea tichetelor pentru grădiniță;

- s-au întocmit și transmis adresele către grădinițe, în vederea transmiterii lunar a situației centralizatoare în termenul prevăzut, pentru copiii înscriși la unitatea preșcolară;

- operat în SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) eligibilitatea copiilor;

- operat în ASISOC (programul informatic) dosarele noi depuse privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale;

- întocmit și redactat situațiile analitice ale tichetelor sociale pentru luna anterioară și în care copiii au îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din lege, dacă au fost menținute criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege;

- lunar au fost întocmite liste cu datele de identificare ale solicitanților cărora li s-a acordat dreptul la stimulent și transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

• **În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027.**

-informare și consiliere privind facilitarea accesului și sprijinirea înscrierii persoanelor de etnie romă în programul școlar „A Doua Șansă”;

-facilitarea comunicării între membrii comunităților de romi din Pitești și autoritățile publice locale;

-sprijinirea persoanelor de etnie romă, în vederea întocmirii dosarelor pentru acordarea beneficiilor de asistență socială, în conformitate cu legislația în vigoare;

-participarea la întâlnirile de lucru ale Biroului Județean pentru Romi Argeș.

• **În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge:**

-verificarea documentației care stă la baza decontării cheltuielilor de transport în comun pentru donatorii de sânge din localitate pentru care se asigură transportul în comun cu reducere 50 % din prețul abonamentului pentru mijloacele de transport în comun aparținând S.C.Publitrans 2000 S.A. (352 de donatori);

-întocmirea lunară a referatului pentru decontarea contravalorii facturii pentru abonamente la transportul urban de călători eliberate donatorilor de sânge.

• **În aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 35/27.06.2025 privind introducerea unui mecanism de sprijin pentru consumatorii casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică se stabilesc măsuri de protecție socială acordate consumatorilor casnici de energie electrică care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, sub forma unui tichet electronic de energie.**

- primit, verificat și înregistrat în aplicația EPIDS 149 cereri pentru acordarea tichetului electronic de energie .

• **În aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 70/2024 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă:**

- primit, verificat și înregistrat cereri pentru acordarea de tichete sociale electronice pentru alimente/masă caldă;

- întocmit și transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș situațiile centralizatoare cuprinzând familiile cu copii care solicită tichet social electronic pentru alimente/masă caldă, altele decât cele beneficiare de ajutor social și alocație de susținere a familiei.

• **În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr.34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți.**

-primit, verificat și înregistrat cereri pentru acordarea de tichete sociale electronice pentru alimente/masă caldă;

• **Legea locuinței nr.114/1996:**

-s-au efectuat 53 anchete sociale pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale, la solicitarea compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;

De asemenea în cadrul Serviciului Beneficii Sociale și Politici Familiale se desfășoară zilnic relații cu publicul în intervalul orar 8³⁰-12³⁰ și 13⁰⁰-15³⁰ de luni până miercuri, iar joi în intervalul orar 8³⁰-12³⁰ și 13⁰⁰-18⁰⁰ vineri în intervalul orar 8³⁰-12³⁰. Fiecărui salariat revenindu-i câte o zi/ săptămână prin rotație de a efectua serviciu la relații cu publicul.

La relații cu publicul se realizează consiliere și îndrumare a cetățenilor, care s-au prezentat la sediul D.A.S cu privire la condițiile și documentația necesară obținerii următoarelor beneficii: venitul minim de incluziune, a ajutorului pentru încălzirea locuinței, a indemnizației/stimulentului privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani/3 ani, a alocației de stat pentru copii, stimulentul educațional, tichete sociale pe suport electronic.

Se primesc și se verifică dosarele pentru acordarea venitul minim de incluziune, a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică și lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, a indemnizației/stimulentului privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului în vârstă de până la 2 ani/3 ani, a alocației de stat pentru copii, a stimulentului educațional (tichete grădiniță).

Serviciul de Asistență Comunitară

I. Misiunea serviciului

Asigurarea protejării și recuperării medicale a persoanelor vârstnice și a celor lipsite de adăpost sau victime ale violenței în familie, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea și în scopul creșterii calității vieții.

II. Cadrul general de desfășurare a activității

- Asigurarea asistenței medicale curente și de recuperare a persoanelor vârstnice și a altor persoane aflate în dificultate;
- Asigurarea cazării, cazarmamentului și condițiilor igienico-sanitare pentru persoanele asistate;
- Asigurarea activităților cultural-educative și de socializare a beneficiarilor, toate activitățile desfășurându-se în baza „Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară,, reglementat prin H.C.L nr. 298/04.08.2022.

III. Obiectivele prevăzute pentru anul 2025

- Serviciul de Asistență Comunitară a avut ca obiectiv pentru anul 2025, așa cum este normal creșterea calității vieții prin atribuțiile și sarcinile ce îi revin și decurg din asigurarea, coordonarea și funcționarea activității;
- îmbunătățirea condițiilor de petrecere a timpului liber la cluburile de pensionari;
- urmărirea cu consecvență în furnizarea de servicii sociale care să asigure calitatea și confortul benefic, flexibilitate, precum și evitarea discriminării privind rasa, sexul, religia și vârsta persoanelor beneficiare.

IV. Politicile, programele și proiectele inițiate/continuate în 2025

- informarea cetățenilor referitor la serviciile oferite în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți„;
- contactarea unităților medicale (Spitalul Județean, Centrul de Diagnostic, Dispensare Teritoriale), Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Argeș, Primăria Municipiului Pitești, în vederea depistării cazurilor care fac obiectul acestui program;
- efectuarea anchetelor sociale pentru: persoanele care necesită tratament medical gratuit, persoanele care nu au un adăpost pe timp de noapte și persoanele care participă la activitățile recreative din cadrul serviciului;
- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate;
- îndrumarea beneficiarilor către instituțiile abilitate în rezolvarea problemelor acestora cum ar fi: obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap, recuperare medicală specializată, internare într-un centru medical, pensionare, obținerea actelor medicale, etc;
- în perioada ianuarie-decembrie 2025, au fost desfășurate următoarele activități principale în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară:
 - A. **la centrul de zi de asistență și recuperare „Șanse pentru Toți„**, au beneficiat de serviciile centrului un număr de 322 pacienți cu o medie de vârstă de 60 ani, 62 dintre ei provenind din mediul rural, iar restul de 260 din mediul urban;
 - din totalul de 322 pacienți, 13 persoane au avut vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani;
 - s-au întocmit 322 fișe de luare în evidență și de monitorizare a tratamentului;
 - s-au întocmit 322 acorduri de participare;
 - s-au întocmit 322 fișe medicale;
 - s-au efectuat 1.191 consilieri psihologice unui număr de 314 persoane;
 - s-au întocmit 317 chestionare de satisfacție;
 - s-au efectuat 322 anchete sociale;
 - s-au efectuat 630 consultații medicale (H.T.A.; consultație stare generală; recomandări medicale);
 - la cabinetul de fizioterapie s-au efectuat un număr de 7.738 proceduri: 1.898 - diadinamic, 1.898 - interferențial, 1.898 – c.TENS, 1.186 – ultrasunet, 858 –

magnetoterapie; ședința de fizioterapie durează în medie 45-60 min. în funcție de numărul de proceduri recomandate de medic;

- în cadrul cabinetului de fizioterapie au beneficiat de tratament adecvat diagnosticului prescris în fișa de monitorizare, un număr de 277 pacienți care au efectuat 2.105 ședințe;
- s-au efectuat 1.518 ședințe de reflexoterapie pe diagnosticul prescris de medic la un număr de 203 pacienți;
- la cabinetul de masaj s-au prezentat un număr de 161 persoane, care au efectuat fiecare câte un număr de maxim 10 ședințe, totalizând un număr de 1.225 ședințe;
- durata ședinței este stabilită de specialist în funcție de afecțiunea tratată și de gravitatea bolii;
- în funcție de afecțiunea tratată masajul aplicat este de tipul: decontracturant, tonifiant și relaxant;
- la sala de kinetoterapie au beneficiat de tratament 326 persoane cu o medie de vârstă de 55 ani;
- în cazul pacienților cu hemipareze, ședința de kinetoterapie durează aproximativ 1h și $\frac{1}{2}$ și presupune un program de recuperare adaptat fiecărui pacient în parte. Acest program constă în mobilizări pasive, pasivo-active, activo-pasive și active ale membrelor și segmentelor de trunchi afectate;
- în cazul pacienților protezați, kinetoterapia presupune inițial mobilizări pasive, urmate de mobilizări active cu număr redus de repetări și la amplitudinea permisă de articulația respectivă (șold, genunchi);
- în cazul afecțiunilor reumatismale, ședința de kinetoterapie durează aproximativ 45 min. și presupune doar mobilizări active executate la îndrumarea și sub supravegherea kinetoterapeutului. Exercițiile active în acest caz sunt mai complexe, iar numărul repetărilor unui exercițiu este mai mare;
- de-a lungul întregului an s-au înregistrat 2.610 ședințe de kinetoterapie în cadrul cărora s-au executat 538 mobilizări pasive, 538 mobilizări pasivo-active, 538 mobilizări activo-pasive, 2.610 mobilizări active libere, 2.610 mobilizări active cu rezistență-aparate și 538 mobilizări active cu rezistență – kinetoterapeut;

B. în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară funcționează **centrul social „Speranța”**, adăpost de urgență pe timpul nopții destinat persoanelor de sex feminin, având o capacitate de 12 paturi și **adăpostul de urgență pe timp de noapte** situat în cartierul **Nord** destinat persoanelor de sex masculin, având o capacitate de 24 de paturi;

- obiectivul principal al adăposturilor îl constituie primirea pe timp de noapte a persoanelor lipsite de adăpost sau a persoanelor care la o anumită vârstă, din diferite motive, rămân fără domiciliu;
- persoanele care se adresează centrului social „Speranța” reprezintă o categorie de persoane cu probleme sociale deosebite (părinți alcoolici, familii dezorganizate, persoane violente domestice, familii cu situația economică precară, persoane care au rămas fără locuință), persoane de sex feminin provenite din centre de plasament cu vârste de peste 18 ani și persoane instituționalizate ce au revenit în comunitate dar care nu au reușit să se integreze în societate;
- pe tot parcursul anului 2025, în cadrul celor două adăposturi au fost înregistrate un număr de 4.894 cazări astfel: 3.697 cazări la adăpostul de noapte Nord de care au beneficiat 53 de persoane de sex masculin și 1.197 cazări la centrul social „Speranța” de care au beneficiat 15 persoane de sex feminin; au fost acordate 581 consilieri medicale la adăpostul Nord și 241 la centrul „Speranța”, au fost întocmite 80 de chestionare de satisfacție (39 – Speranța și 50 – Nord).

C. tot în cadrul serviciului mai funcționează **trei cluburi de pensionari**;

- aceste cluburi răspund nevoilor sociale ale persoanelor vârstnice din Municipiul Pitești, încercând să diversifice un număr cât mai mare de activități pe perioadă nelimitată de timp ;
- în cadrul cluburilor, persoanele vârstnice își petrec timpul liber și vor desfășura activități culturale ;
- pe lângă activitățile de petrecere a timpului liber (jocuri de șah, table, remi, etc) beneficiază și de consiliere psihologică, medicală, juridică și socială ;
- la **Clubul din Găvana III** sunt înregistrate până în prezent 25 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2025 un număr de 3.317 intrări și au beneficiat de 976 consilieri medicale; au fost întocmite 97 chestionare de satisfacție;

- la **Clubul din Trivale** sunt înregistrate până în prezent 40 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2025 un număr de 3.913 intrări și au beneficiat de 803 consilieri medicale; au fost întocmite 161 chestionare de satisfacție;
- la **Clubul din strada Maior Șonțu P.T. 517** sunt înregistrate 19 persoane care au însumat pe tot parcursul anului 2025 un număr de 2.151 intrări și au beneficiat de 638 consilieri medicale; au fost întocmite 87 chestionare de satisfacție.

Serviciul de Asistență Medicală-Compartimentul Asistență Medicală Școlară

În cadrul Direcției de Asistență Socială funcționează Serviciul de Asistență Medicală care are în subordine un număr de 35 cabinete medicale școlare, 17 cabinete medicale în grădinițe cu program prelungit, 1 grădiniță specială și 1 cabinet medical studențesc, precum și 8 cabinete de medicină dentară.

Activitățile desfășurate de personalul care deservește aceste cabinete aflate în incinta unităților de învățământ au drept scop asigurarea unui mediu sănătos în care elevii, preșcolarii și studenții să își desfășoare activitatea prin acțiuni de control și asigurare a condițiilor igienico-sanitare, de prevenire și depistare precoce a afecțiunilor diverse medicale, precum și tratarea lor în momentul apariției. De asemenea se desfășoară activități de educație sanitară pentru un stil de viață sănătos al copiilor și tinerilor cuprinși în procesul de învățământ.

Astfel, în cabinetele de medicină generală din grădinițe, școli generale și licee care funcționează pe raza Municipiului Pitești sunt încadrați un număr de 13 medici și 61 asistenți medicali. Cabinetul medical din Universitatea Pitești are 1 medic și 2 asistenți. În cabinetele stomatologice sunt încadrați 7 medici și 2 asistenți medicali.

În cabinetele de medicină școlară s-au acordat, în anul 2025, un număr de 22738 consultații, s-au efectuat 30464 tratamente și s-au ținut 2964 ore de educație sanitară.

În cadrul cabinetului universitar, în anul 2025 s-au acordat un număr de 2371 consultații, 1881 tratamente și s-au ținut 187 ore de educație sanitară.

În anul 2025, în cabinetele stomatologice din rețeaua școlară a Municipiului Pitești au fost acordate 2899 de consultații, au fost efectuate un număr de 1022 tratamente medicale de specialitate, precum și 238 de ore de educație sanitară.

Centrul Multifuncțional Comunitar

I. Descrierea Centrului Multifuncțional Comunitar

Centrul Multifuncțional Comunitar este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pitești**, denumită în continuare **D.A.S.M.P.**, furnizor acreditat conform **Certificatului de acreditare seria AF nr. 007362 din data de 28.04.2021**.

În cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar funcționează **servicii sociale fără personalitate juridică**, care au ca obiectiv principal **acordarea de sprijin și asistență de specialitate** persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și copiilor aflați în situație de risc de separare de părinți. Totodată, centrul asigură **servicii de consiliere pentru părinți și copii**, în vederea **integrării sociale, îmbunătățirii calității vieții și prevenirii marginalizării și excluziunii sociale**.

Activitățile desfășurate în cadrul centrului vizează dezvoltarea autonomiei personale, menținerea și îmbunătățirea funcționalității beneficiarilor, consolidarea relațiilor familiale și comunitare, precum și promovarea unui mediu favorabil incluziunii sociale.

II. Prezentarea serviciilor oferite:

Serviciile sociale sunt oferite beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate, de către următoarele structuri din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar:

a) Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități are ca scop realizarea unui ansamblu de activități desfășurate în intervale diferite ale zilei, menite să răspundă nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal, creșterii autonomiei și prevenirii instituționalizării.

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități are o capacitate maximă de 35 de beneficiari/zi, iar programul de funcționare este de luni până vineri, între orele 08:00–16:00.

În cursul anului 2025, centrul a furnizat servicii sociale unui număr de 50 de beneficiari.

b) Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii din cadrul Centrului Multifuncțional Comunitar este un centru de zi care are drept misiune sprijinirea și asistarea părinților/potențialilor părinți în vederea gestionării dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale. De asemenea, centrul urmărește dezvoltarea competențelor parentale, prevenirea separării copilului de familia sa, precum și sprijinirea copiilor în situațiile în care apar dificultăți în dezvoltarea lor emoțională, socială sau comportamentală.

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii are o capacitate maximă de 15 beneficiari/zi, iar programul de funcționare este de luni până vineri, între orele 08:00–16:00.

În cursul anului 2025, centrul a furnizat servicii sociale unui număr de 29 de beneficiari.

c) Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți oferă copiilor cu vârste cuprinse între 7 și 18 ani activități de îngrijire, educație, recreere și socializare, precum și asigurarea unei mese calde.

Centrul își propune stimularea participării școlare, prevenirea abandonului școlar, atragerea copiilor în activități educative și recreative care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a personalității acestora și consolidarea atașamentului față de valorile unei societăți civilizate.

Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți are o capacitate maximă de 40 de beneficiari/zi, iar programul de funcționare este de luni până vineri, între orele 08:00–16:00.

În cursul anului 2025, centrul a furnizat servicii sociale unui număr de 27 de beneficiari.

d) Centrul de zi pentru persoane vârstnice

Centrul de zi pentru persoane vârstnice are ca obiectiv prevenirea marginalizării și a excluziunii sociale, creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din municipiul Pitești, prin oferirea de activități de socializare, consiliere, informare și sprijin.

Centrul de zi pentru persoane vârstnice are o capacitate maximă de 25 de beneficiari/zi, iar programul de funcționare este de luni până vineri, între orele 08:00–16:00.

În cursul anului 2025, centrul a furnizat servicii sociale unui număr de 36 de beneficiari.

În ansamblu, anul 2025 a reprezentat pentru Centrul Multifuncțional Comunitar un an de construcție, dezvoltare și maturizare instituțională, caracterizat prin profesionalism, implicare constantă și respectarea integrală a atribuțiilor de serviciu. Evoluția înregistrată a condus la crearea unui cadru stabil, funcțional și sustenabil pentru furnizarea serviciilor sociale, cu perspective clare de dezvoltare și adaptare continuă la nevoile beneficiarilor și ale comunității locale.

DIRECTOR EXECUTIV

